

## Соглашение № Р31-Р8

о сотрудничестве ГБУ «Лаборатория путешествий» с образовательной организацией

г. Москва

«07» сентября 2018г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр дополнительного образования «Лаборатория путешествий» (сокращенное название ГБУ «Лаборатория путешествий»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Шпаро Матвея Дмитриевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и Государственное казенное общеобразовательное учреждение города Москвы "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 31", именуемое в дальнейшем «Партнер», в лице директора **Середкиной Елены Юрьевны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение заключается с целью сотрудничества при реализации программ на безвозмездной основе ГБУ «Лаборатория путешествий».

1.2. Соглашение определяет механизмы сотрудничества Сторон.

1.3. Вся деятельность в рамках Соглашения осуществляется на основании примерного Плана взаимодействия между Учреждением и Партнером (далее - План) по форме Приложения 1 и Положений о проектах и мероприятиях (далее - Положения). Положение регламентирует порядок участия Партнера в программах и мероприятиях.

1.4. План разрабатывается совместно Учреждением и Партнером в соответствии с запросом Партнера по форме Приложения 1.

1.5. Место и сроки проведения образовательных программ и иных мероприятий на безвозмездной основе (Специализированная программа социальной адаптации инвалидов, включая детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и Комплексная программа профилактики негативных проявлений среди обучающихся «Самостоятельность. Ответственность. Лидерство») (далее – модуль Программы) регламентируются Положениями модуля, указанного в Плане.

1.6. Для каждого модуля Программы заключается дополнительное соглашение по форме Приложения 3.

### 2. Обязанности Сторон

#### 2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Обеспечить реализацию Плана, соблюдая требования законодательства Российской Федерации, а также требования нормативных документов по охране и безопасности труда, противопожарной безопасности и электробезопасности.

2.1.2. Назначить специалистов, ответственных за реализацию каждого модуля Программы.

2.1.3. Назначить специалиста, несущего ответственность за жизнь и здоровье участников во время реализации выездной части модуля Программы.

2.1.4. Принять участие в подготовительных и итоговых встречах с участниками модуля Программы в помещениях Партнера.



2.1.5. Провести практические занятия с участниками модуля Программы вне помещений Партнера.

2.1.6. Принять участие в организационном собрании с родителями/законными представителями участников модуля Программы в помещениях Партнера.

2.1.7. Оказать услуги по организации и проведению выездной части модуля Программы, которые включают в себя:

- обеспечение безопасности;
- медицинское обеспечение;
- транспортное обслуживание;
- проведение программы;
- предоставление снаряжения и оборудования;
- питание и проживание участников.

2.1.8. Предоставлять информацию Партнеру о сроках реализации модуля Программы, а также об изменении этих сроков по контактам, указанным в настоящем Соглашении.

2.1.9. Размещать информацию о ходе реализации модуля Программы на сайтах Учреждения: [www.goulp.ru](http://www.goulp.ru) и [www.lab-putesh.mskobr.ru](http://www.lab-putesh.mskobr.ru)

2.1.10. Предоставить Партнеру отзыв по результатам реализации модуля Программы.

## **2.2. Партнер обязан:**

2.2.1. Назначить приказом сотрудника, отвечающего за взаимодействие с Учреждением, в рамках реализации Плана.

2.2.2. Для участия в модулях Специализированной программы социальной адаптации инвалидов сформировать группу, состоящую из детей-инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями, имеющих подтверждающие документы.

2.2.3. Для участия в модулях Комплексной программы профилактики негативных проявлений среди обучающихся «Самостоятельность. Ответственность. Лидерство» сформировать группу, в состав которой входят 3-4 подростка «группы риска».

2.2.4. Сформировать содержательный запрос по организации модуля Программы в соответствии с интересами всех участников (Приложение 2).

2.2.5. Предоставить Учреждению пакет достоверных документов на каждого участника модуля Программы согласно Положению. В случае выявления недостоверной информации (неверные данные документов, удостоверяющих личность, психолого-педагогических особенностей и особенностей здоровья и т.п.), участник отстраняется от участия в модуле Программы.

2.2.6. Предоставить входящие, промежуточные и итоговые краткие психолого-педагогические характеристики на участников модуля по форме (Приложение 2).

2.2.7. Предоставить сотрудникам Учреждения, ответственным за реализацию модуля Программы, возможность принять участие в организационных мероприятиях, предварительных и итоговых встречах с участниками модуля Программы в помещениях, принадлежащих Партнеру.

2.2.8. Обеспечить включение в группу участников в количестве, предусмотренном модулем Программы.



2.2.9. При необходимости замены (на основании подтверждающих документов) участника в модуле Программы, включить в состав группы другого участника, а Учреждению отправить заявку-замену не позднее, чем за 3 дня до фактической даты выезда.

2.2.10. Обеспечить размещение анонсирующей и итоговой статьи на официальном сайте образовательной организации об участии группы в модуле Программы.

2.2.11. Предоставить Учреждению характеристику на участников по результатам совместной деятельности после реализации Плана.

2.2.12. Направить сотрудника своей организации для сопровождения детей в выездной части модуля Программы (далее – Сопровождающий). Сопровождающий несет ответственность за соблюдение мер по личной гигиене и режиму дня участников, принимает участие в дежурствах.

2.2.13. В случае, если Партнер не может предоставить Сопровождающего, то ГБУ «Лаборатория путешествий» предоставляет волонтера на период проведения выездной части модуля Программы, в связи с этим Партнер направляет в адрес Учреждения информационное письмо.

3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших сложностях при проведении модуля Программы и Мероприятия.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны регулируют все возможные споры и разногласия, которые могут возникнуть по Соглашению или в связи с ним, путем ведения переговоров.

3.2. В случае однократного грубого нарушения педагогической этики, должностных обязанностей, финансовой дисциплины сотрудником одной из Сторон, данная Сторона обязана отстранить сотрудника от выполнения должностных обязанностей, связанных с выполнением условий Соглашения, и заменить его другим сотрудником в срок, установленный Сторонами.

### **4. Сроки действия и условия расторжения Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 августа 2019 г. включительно.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке по инициативе Учреждения;
- в судебном порядке.

4.3. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения.

4.4. При расторжении Соглашения в одностороннем порядке, Учреждение направляет Партнеру извещение за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

Партнер должен направить письменный ответ в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней от даты его получения.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

4.6. Все дополнения, соглашения, принятые для выполнения условий данного Соглашения, оформляются в письменном виде и скрепляются подписями и печатями обеих сторон.

#### 6. Юридические адреса сторон

ГБУ «Лаборатория путешествий»  
Юридический адрес: 109147,  
г. Москва, ул. Нижегородская, д. 3  
Фактический адрес: 109147,  
г. Москва, ул. Нижегородская, д. 3  
Тел. 8 (495) 678-55-62  
E-mail: labp@edu.mos.ru  
Интернет-сайт: [www.goulp.ru](http://www.goulp.ru),  
[www.lab-putesh.mskobr.ru](http://www.lab-putesh.mskobr.ru)  
ИНН 7725663400  
КПП 770901001  
ОГРН 1097746031393

Директор  М.Д. Шпаро



ГКОУ СКОШИ №31  
Юридический адрес: 111395 г.Москва,  
ул.Молдагуловой, ба  
Фактический адрес: г.Москва,  
ул.Молдагуловой, ба  
тел.: 8(499)374-11-31  
факс: 8(499)374-11-31  
E-mail: sk31@edu.mos.ru  
Интернет-сайт: <http://schiv31.mskobr.ru>  
ИНН: 7720260365  
КПП: 772001001  
ОГРН: 1037739406968

Директор ГКОУ СКОШИ №31

Е.Ю. Середкина

