

БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата _____ № исх. документа _____

**Заместителю директора
Государственного автономного
учреждения города Москвы
«Московский центр качества
образования»
А.В. Постульгину**

Уважаемый Андрей Викторович!

Администрация _____
(наименование образовательной организации)

просит при организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) согласовать создание специальных условий для участника ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья согласно приложению к настоящему письму.

**Руководитель
образовательной организации**

(Подпись)

Ф.И.О.

Исп.: И. И. Иванов,
(000)000-00-00

Сведения о предоставлении специальных условий для участника ГИА-11
с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

1. Сведения об участнике ГИА-11 с ОВЗ	
Ф.И.О.	
Документ, удостоверяющий личность, реквизиты (серия, номер)	
Основание для создания специальных условий	Справка об установлении инвалидности (№, дата выдачи, срок действия). Заключение ПМПК (№__, дата выдачи)
2. Сведения о выборе участником ГИА-11 с ОВЗ экзаменов и их форме	
Русский язык	ЕГЭ/ГВЭ
Математика (базовый/профильный уровень)	ЕГЭ/ГВЭ
Предметы по выбору (<i>перечислить</i>)	ЕГЭ/ГВЭ
3. Сведения о специальных условиях	
3.1. Размещение участника ГИА-11 с ОВЗ в ППЭ	
Организация ППЭ на дому	Да/нет
Предоставление отдельной аудитории в ППЭ	Да/нет
Размещение аудитории в ППЭ на первом этаже	Да/нет
3.2. Обеспечение организационных мероприятий	
Увеличение продолжительности экзамена	Да/нет
Организация перерывов для медико-профилактических процедур, приема пищи	Да/нет
Организация горячего питания	Да/нет
Организация условий для подогрева и приема пищи	Да/нет
3.3. Техническое обеспечение	
Предоставление экзаменационных материалов в увеличенном виде	Да/нет

Использование увеличивающего устройства	Да/ нет (Предоставляет образовательная организация/предоставляет ППЭ)
Увеличение освещенности	Да / нет
Оформление экзаменационных материалов шрифтом Брайля	Да / нет
Использование звукоусиливающей аппаратуры	Да/ нет (Предоставляет образовательная организация/предоставляет ППЭ)
Использование звукозаписывающей аппаратуры (устная форма экзамена)	Да/ нет (Предоставляет образовательная организация/предоставляет ППЭ)
Использование компьютера	Да/ нет (Предоставляет образовательная организация/предоставляет ППЭ)
Использование специализированной клавиатуры	Да/ нет (Предоставляет образовательная организация/предоставляет ППЭ)
Использование специализированного программного обеспечения	Да/ нет (Предоставляет образовательная организация/предоставляет ППЭ)
Специальное оборудование рабочего места участника ГИА-11	Да (<i>специальное кресло, специальная стойка, кушетка и т.п.</i>)/нет
3.4. Привлечение дополнительных работников	
Присутствие ассистента	Да (<i>заполняются сведения о работнике ППЭ</i>)/нет
Присутствие ассистента-сурдопереводчика	Да (<i>заполняются сведения о работнике ППЭ</i>)/ нет (Предоставляет образовательная организация)
3.5. Сведения об ассистенте	
Фамилия, имя, отчество	
Вид документа	
Серия, номер документа	
Дата рождения	
Пол	
Место работы (полностью)	

Уровень образования	
Квалификация по диплому	
Должность	

БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата _____

№ исх. документа _____

**Заместителю директора
Государственного автономного
учреждения города Москвы
«Московский центр качества
образования»
А.В. Постульгину**

Уважаемый Андрей Викторович!

Администрация _____

(полное наименование образовательной организации)

просит согласовать пункт проведения экзамена на дому при организации государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена/государственного выпускного экзамена для обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

на основании _____

(указать причину, например: заключение ПМПК №000 от 00.00.2015 г)

и внести сведения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования города Москвы.

Организацию видеонаблюдения в пункте проведения экзамена гарантирую.

Приложения:

- 1. Сведения о работниках ППЭ (член ГЭК, руководитель ППЭ, два организатора в аудитории, технический специалист, ассистент (при необходимости)) на _____ листах.
- 2. Сведения о ППЭ на _____ листах.

**Руководитель
образовательной организации**

(Подпись)

Ф.И.О.

Сведения о работниках ППЭ
(по каждому работнику отдельно)

№ п/п	Перечень сведений	Сведения о работнике ППЭ
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Вид документа	
3.	Серия, номер документа	
4.	Дата рождения	
5.	Пол	
6.	Место работы (полностью)	
7.	Уровень образования	
8.	Квалификация по диплому	
9.	Должность	
10.	Возможная должность в ППЭ	
11.	Педагогический стаж работы	
12.	Предметная специализация	
13.	Принимал участие в ЕГЭ прошлых лет	

Сведения о пункте проведения экзаменов на дому

АТЕ	
Форма ГИА-11 (ЕГЭ/ГВЭ)	
Наименование ОО	
Фактический адрес ППЭ	
Контактный телефон	
E-mail:	