

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 2 от 21.09.17

СОГЛАСОВАНО

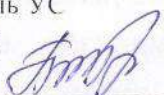
на заседании

Управляющего совета

ГКОУ СКОШИ №31

Председатель УС

Позняк А.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГКОУ СКОШИ №31

Сердюгина Е.Ю.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по профилактике негативных проявлений среди обучающихся
Управляющего совета
Государственного казенного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-
интерната»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом города Москвы от 7.04.1999 №16 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве, Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом ГКОУ города Москвы «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната».

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав Комиссии по профилактике негативных проявлений среди обучающихся (далее по тексту – Комиссия) Управляющего совета Государственного казенного общеобразовательного учреждения города Москвы «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната» (далее по тексту - образовательная организация), порядок формирования, функции Комиссии, организацию работы Комиссии, порядок

проведения заседаний Комиссии, правовой статус, обязанности и полномочия членов Комиссии, органов Комиссии, регламент взаимодействия с участниками образовательных отношений, с органами управления системы образования города Москвы, руководителем, администрацией, сотрудниками образовательной организации, территориальными и городскими органами государственной власти, органами, стоящими на защите прав ребенка, органами правопорядка, здравоохранения и другими органами, организациями и местным сообществом.

1.3. Настоящее положение определяет порядок избрания и прекращения полномочий членов Комиссии.

1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета образовательной организации.

1.5. Настоящее положение действует с «21» сентября 2017 года

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- формирование ответственного родительства;
- мотивирование родителей на раннее обращение за специализированной помощью;
- повышение компетенций родителей в вопросах воспитания, социализации и безопасной жизнедеятельности;
- участие в решении сложных ситуаций, последствием которых может стать нарушение физического и психологического здоровья, прав и свобод несовершеннолетних;
- осуществление общественного контроля
- привлечение субъектов профилактики города, территориальных и городских государственных ресурсов для осуществления предупреждающей деятельности в отношении всех участников образовательных отношений.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- планирование и организация системной деятельности с родительской общественностью по профилактике негативных проявлений, повышению компетенций в вопросах воспитания, развития и социализации детей разного возраста;
- осуществление деятельности, направленной на урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, решение локальных споров и конфликтных ситуаций, проведение или организация проведения медиативной деятельности между участниками образовательных отношений;
- помощь в организации деятельности, направленной на оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним, законным представителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении;
- повышение взаимодействия законных представителей с социально-психологической службой образовательной организации;
- организация взаимодействия родительского сообщества с территориальными и городскими органами, учреждениями, субъектами профилактики с целью оперативного обращения;
- организация системной работы с родительским сообществом по вопросам профилактики и раннего выявления семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации, социального неблагополучия;

- организация системной работы с родителями по повышению их компетенций в вопросах коммуникации со всеми участниками образовательных отношений, бесконфликтного поведения, медиации;
- инициация принятия локальных актов образовательной организации, регулирующих на территории образовательной организации правила поведения родителей и обучающихся, их внешний вид и состояние, применение электронных устройств и гаджетов, веществ и приборов, и проведение разъяснительной работы с родителями в данном направлении;
- оказание возможной помощи обучающимся, законным представителям, в ситуациях, касающихся соблюдения прав и свобод несовершеннолетних, регламентированных законами РФ и Конвенцией по правам ребенка;
- участие в мониторинге случаев правонарушений, травматизма и других опасных для жизни и здоровья явлений среди обучающихся;
- проведение систематических опросов среди родительской общественности для выявления потребностей, запросов на тематические встречи со специалистами;
- организовать систему оперативного поступления информации о противоправном, деструктивном и другом поведении обучающихся, опасном для жизни и здоровья, через взаимодействие с обучающимися, педагогическим составом образовательной организации (воспитателями, учителями начальных классов, классными руководителями, кураторами и представителями родительских комитетов) для дальнейшей работы по случаям и предупреждающей деятельности с обучающимися и законными представителями;
- участие в разработке алгоритмов взаимодействия законных представителей, администрации, сотрудников образовательной организации по вопросам оперативных действий в случаях, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;
- привлечение родителей обучающихся, образование, сфера профессиональной деятельности и компетенции которых соответствуют ожиданиям родительской общественности, к просветительской деятельности по вопросам, касающимся обеспечения безопасности жизни, здорового образа жизни, правил соблюдения гигиены, правильного питания, профориентации, воспитания несовершеннолетних, в Рабочую группу Комиссии;
- организация деятельности родительской общественности, направленной на обеспечение безопасной жизнедеятельности обучающихся на территории района местоположения образовательной организации;
- содействие образовательной организации в создании оптимальных условий для реализации прав обучающихся, в том числе нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, индивидуальном образовательном маршруте или находящихся в социально опасном положении;
- получать, анализировать информацию об обучающихся, имеющих пропуски занятий;
- инициировать предупреждающую деятельность с обучающимися и способствовать организации условий для системного предоставления предупреждающей информации в направлении обеспечения безопасности здоровья и жизни детей;
- выявлять и пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности обучающихся, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
 - выявить и устранить причины и условия, способствующие совершению преступлений, правонарушений в отношении обучающихся;
 - способствовать созданию в образовательной организации среды и условий, способствующих сохранению физического и психологического здоровья, жизни обучающихся, воспитанию, социализации и позитивной занятости;
- 2.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах:
- законности и гуманности в достижении заявленных целей и решении задач;
 - индивидуального подхода к взаимодействию со всеми участниками образовательных отношений;
 - соблюдения конфиденциальности полученной информации;
 - обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Функции Комиссии

- 3.1. Принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии нормативными актами Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 3.2. Проведение совещаний, коллегиальных заседаний по вопросам реализации задач Комиссии;
- 3.3. Подготовка рекомендаций для законных представителей детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам получения психолого-медико-педагогической и социальной помощи и организации их обучения и воспитания.
- 3.4. Обобщение и анализ, реализация предложений, направленных на решение проблем обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, или обучающихся, чьи права нарушаются, интересы ущемляются в процессе предоставления образовательной услуги другим обучающимся.
- 3.5. Систематическое информирование руководителя образовательной организации по вопросам жизнедеятельности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, представление ему информационно-аналитических материалов.
- 3.6. Ежегодный отчет о результатах своей деятельности перед руководителем и Управляющим советом образовательной организации, родительской общественностью.
- 3.7. Взаимодействие с городскими и территориальными органами, учреждениями по вопросам, связанным с обеспечением прав и законных интересов детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.8. Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами города Москвы и локальными актами образовательной организации, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания и обучения детей, находящихся в социально опасном положении.
- 3.9. Осуществление общественного контроля по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
- 3.10. Рассмотрение обращений участников образовательных отношений.

4. Состав Комиссии

4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее двух человек.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии (по согласованию с Управляющим советом)

4.3. Рабочая группа Комиссии по профилактике негативных проявлений среди обучающихся Управляющего совета Государственного казенного общеобразовательного учреждения города Москвы «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната» (далее Рабочая группа) – постоянно действующий орган Комиссии, члены которого способствуют достижению целей и задач Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии назначается ответственным за функционирование и деятельность Комиссии.

4.5. В составе Комиссии выбирается заместитель председателя Комиссии, назначаемый Управляющим советом образовательной организации.

4.6. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов или Рабочей группы на первом заседании Комиссии.

4.7. В Комиссию, Рабочую группу могут входить с их согласия законные представители обучающихся, имеющих образование или профессиональную сферу деятельности, личностные качества, которые способствуют достижению целей и задач Комиссии, и которых Управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.

4.8. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.9. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

4.10. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

4.11. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии; фиксирует принятые Комиссией решения; осуществляет оперативную связь с членами Комиссии; отвечает за сохранность и конфиденциальность документации Комиссии.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия обязана:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия с родительской общественностью, направленную на профилактику негативных проявлений;
- способствовать повышению эффективности работы ГКОУ города Москвы «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната» по профилактике негативных проявлений среди учащихся;
- анализировать и измерять свою деятельность и результативность;

5.2. Комиссия имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о негативных проявлениях;
- ходатайствовать перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) и других органов защиты прав несовершеннолетних о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их законных представителей.

5.3. Комиссия несет ответственность за правильность оформления документов и законность принимаемых решений.

6. Статус, права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса

6.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

6.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии;
- получать необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- запрашивать от администрации информацию по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

6.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;

6.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.7. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета образовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя образовательной организации;
- по заявлению членов Комиссии подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

6.8. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.11. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.12. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

7.2. Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Положение разработано на основе устава образовательной организации, и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9. Документы Комиссии

- Положение о комиссии Управляющего совета по профилактике негативных проявлений среди обучающихся в ГКОУ города Москвы «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната»;
- Приказ о создании Комиссии;
- Протоколы заседаний Комиссии;
- План (программа) работы Комиссии.