



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 31»

111395, Москва, ул. Молдагуловой, д.6А  
Телефон: 8 (499) 374-11-31

E-mail: [sk31@edu.mos.ru](mailto:sk31@edu.mos.ru)  
URL: <http://schiv31.mskobr.ru>

УТВЕРЖДЕНО:

Директор  
ГКОУ СКОШИ № 31  
*Е.Ю. Середкина*  
Приказ № *1136/2*  
От «*26*» *10* 2016г



ПРИНЯТО:

Председатель УС  
ГКОУ СКОШИ № 31  
*А.П. Позняк*  
Протокол № *1*  
От «*26*» *10* 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГКОУ СКОШИ №31

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ (далее — Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, конституционным правом граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования, обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС), в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждение рабочих программ учебных предметов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ.

1.3. Рабочая программа ГКОУ СКОШИ №31 - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, конкретное

определение содержания изучения учебных дисциплин, с учетом особенностей учебного процесса ГКОУ СКОШИ №31 и контингента обучаемых, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ГКОУ СКОШИ №31.

1.4. Рабочая программа - составная часть адаптированной образовательной программы ГКОУ СКОШИ №31, которая соответствует примерной образовательной программе общего образования, адаптированной для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.5. Рабочая программа как компонент основных образовательных программ НОО, ООО и СОО является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ГКОУ СКОШИ №31.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;

- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; -предоставления широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Задачи рабочей программы:

- дать представление о возможностях и уровнях освоения адаптированной ООП начального, среднего и общего образования при достижении:

- предметных результатов (минимальный и достаточный уровни, которые включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой образовательной области, готовность их применения);

- личностных результатов (включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки, являются значимыми при планировании и осуществлении учебного процесса по предмету);

- метапредметных результатов (являющихся более актуальными для обучающихся по программе для детей с ОВЗ);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса в ГКОУ СКОШИ №31 и контингента обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## 2. Разработка Рабочей программы

- 2.1. Рабочая программа разрабатывается на основе примерных (типовых) образовательных программ, рекомендованных и(или) допущенных Министерством образования Российской Федерации для реализации в образовательном процессе, авторских программ (авторская программа – это документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта и(или) примерной программы, имеющей авторскую концепцию построения содержания учебного курса, предмета, дисциплины).
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается на все предметы, коррекционные занятия, факультативы, индивидуально-групповые занятия и т.п. учебного плана, для каждой формы обучения (очное, на дому и т. п.).
- 2.3. Рабочая программа учебного предмета (далее рабочая программа) является основным документом, определяющим цели, задачи и содержание предмета, распределение учебного времени по видам занятий и разделам программы и содержит список учебной литературы. Важным требованием при составлении рабочих программ является обеспечение логической взаимосвязи и преемственности всех дисциплин учебного плана.
- 2.4. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ГКОУ СКОШИ №31 и реализуется им самостоятельно:
- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);
  - определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета;
    - -определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.
- 2.5. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) составляется учителем- предметником на учебный год.
- 2.6. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства, авторским видением дисциплины (образовательной области), с учетом особенностей контингента обучающихся.
- 2.7. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов (педагог-психолог, педагог-логопед, учитель-предметник, воспитатель)
- 2.8. Рабочие программы могут составляться на уровень обучения, с учетом особенностей контингента класса, параллели.
- 2.9. Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.
- Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

### 2. Порядок согласования и утверждения рабочих

### **программ.**

Рабочая программа проходит обсуждение и согласование на заседаниях предметных методических объединений, проверку на предмет соответствия общим требованиям к рабочим программам, рабочему учебному плану, правильности оформления, визируется руководителем методического объединения, утверждается руководителем (директором) ГКОУ СКОШИ №31.

После утверждения рабочей программы, её титульный лист (скан-копия, фотокопия) помещается в электронную версию рабочей программы (формат - Word), которая передаётся в методическую копилку заместителю директора по учебной работе ГКОУ СКОШИ №31; второй экземпляр (печатный, либо электронный вариант) находится у разработчика программы.

Корректировки рабочей программы в течение учебного года осуществляются ее разработчиком (если это необходимо) после их обсуждения на предметном методическом объединении и при наличии рекомендаций со стороны руководителя МО, педагогического совета, администрации ГКОУ СКОШИ №31. Информация об изменении рабочей программы оформляется в протоколе заседания методического объединения.

### **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1 Требование к оформлению: текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1–2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структурные элементы Рабочей программы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 3) Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 4) Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 5) Аннотация.

3.3. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование

<b>Элементы Рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов Рабочей программы</b>
1.Титульный лист <b>Приложение 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф принятия, утверждения и согласования Рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание классов, где реализуется Рабочая программа:</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы;</li> <li>- год разработки Рабочей программы.</li> </ul>
2. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе; предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса.</p>
3.Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности	<p>указывается примерная или авторская программа на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, формы обучения;</li> <li>- перечень и название разделов и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- содержание учебной темы;</li> <li>- основные изучаемые вопросы;</li> <li>- практические и лабораторные работы творческие и практические задания экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;</li> <li>- возможные виды самостоятельной работы учащихся.</li> </ul>
4.Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы <b>Приложение 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тема раздела;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- тема урока;</li> <li>- тип урока (урок освоения новых знаний, урок закрепления, практикум, урок-обобщение, урок-исследование и т.д.)</li> <li>- виды учебной деятельности обучающихся (элементы содержания, контроль);</li> <li>- планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные на тему раздела);</li> <li>- дата проведения урока (неделя)</li> </ul>

5. Аннотация	Краткое изложение содержания программы с указанием цели, результатов, элементов новизны полученных результатов.
--------------	---

#### **4. Компетенция и ответственность учителя**

4.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка ГКОУ СКОШИ №31, иными локальными актами к Уставу;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом ГКОУ СКОШИ №31;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом ГКОУ СКОШИ №31 на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

*Приложение 1*



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 31»

111395, Москва, ул. Молдагуловой, д. 6А  
Email: sk31@edu.mos.ru

Телефон: (499) 374-11-31, (499) 374-13-01  
Факс: (499) 374-11-31

«Рассмотрено» на заседании МО учителей _____  Пр. № _ от «__.__. 20__ г. »	«Согласовано» заместитель директора _____  «__.__. 20__ г. »	«Утверждаю» Директор ГКОУ СКОШИ №31 _____ Середкина Е.Ю. «__.__. 20__ г. »
--	--	--

**Рабочая адаптированная общеобразовательная  
программа**  
\_\_\_\_\_ **общего образования для обучающихся с**  
(уровень образования)  
**НОДА по «\_\_\_\_\_»**  
(название предмета)  
**\_\_\_\_\_ класс(ы)**  
**на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

Составитель: учитель (коллектив учителей)  
Фамилия Имя Отчество