



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 31»

111395, Москва, ул. Молдагуловой, д.6А  
Телефон: 8 (499) 374-11-31

E-mail: [sk31@edu.mos.ru](mailto:sk31@edu.mos.ru)  
URL: <http://schiv31.mskobr.ru>

УТВЕРЖДЕНО:

Директор  
ГКОУ СКОШИ № 31  
*Е.Ю. Середкина*  
Приказ № *1136/2*  
От «*26*» *10* 2016г



ПРИНЯТО:

Председатель УС  
ГКОУ СКОШИ № 31  
*А.П. Позняк*  
Протокол № *1*  
От «*26*» *10* 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГКОУ СКОШИ №31

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ (далее — Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, конституционным правом граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования, обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС), в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждение рабочих программ учебных предметов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ.

1.3. Рабочая программа ГКОУ СКОШИ №31 - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, конкретное

определение содержания изучения учебных дисциплин, с учетом особенностей учебного процесса ГКОУ СКОШИ №31 и контингента обучаемых, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ГКОУ СКОШИ №31.

1.4. Рабочая программа - составная часть адаптированной образовательной программы ГКОУ СКОШИ №31, которая соответствует примерной образовательной программе общего образования, адаптированной для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.5. Рабочая программа как компонент основных образовательных программ НОО, ООО и СОО является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ГКОУ СКОШИ №31.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;

- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; -предоставления широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Задачи рабочей программы:

- дать представление о возможностях и уровнях освоения адаптированной ООП начального, среднего и общего образования при достижении:

- предметных результатов (минимальный и достаточный уровни, которые включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой образовательной области, готовность их применения);

- личностных результатов (включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки, являются значимыми при планировании и осуществлении учебного процесса по предмету);

- метапредметных результатов (являющихся более актуальными для обучающихся по программе для детей с ОВЗ);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса в ГКОУ СКОШИ №31 и контингента обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Рабочая программа разрабатывается на основе примерных (типовых) образовательных программ, рекомендованных и(или) допущенных Министерством образования Российской Федерации для реализации в образовательном процессе, авторских программ (авторская программа – это документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта и(или) примерной программы, имеющей авторскую концепцию построения содержания учебного курса, предмета, дисциплины).

2.2. Рабочая программа разрабатывается на все предметы, коррекционные занятия, факультативы, индивидуально-групповые занятия и т.п. учебного плана, для каждой формы обучения (очное, на дому и т. п.).

2.3. Рабочая программа учебного предмета (далее рабочая программа) является основным документом, определяющим цели, задачи и содержание предмета, распределение учебного времени по видам занятий и разделам программы и содержит список учебной литературы. Важным требованием при составлении рабочих программ является обеспечение логической взаимосвязи и преемственности всех дисциплин учебного плана.

2.4. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ГКОУ СКОШИ №31 и реализуется им самостоятельно:

-раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);

-определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета;

- -определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

2.5. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) составляется учителем- предметником на учебный год.

2.6. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства, авторским видением дисциплины (образовательной области), с учетом особенностей контингента обучающихся.

2.7. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов (педагог-психолог, педагог-логопед, учитель-предметник, воспитатель)

2.8. Рабочие программы могут составляться на уровень обучения, с учетом особенностей контингента класса, параллели.

2.9. Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

### **2. Порядок согласования и утверждения рабочих**

### **программ.**

Рабочая программа проходит обсуждение и согласование на заседаниях предметных методических объединений, проверку на предмет соответствия общим требованиям к рабочим программам, рабочему учебному плану, правильности оформления, визируется руководителем методического объединения, утверждается руководителем (директором) ГКОУ СКОШИ №31.

После утверждения рабочей программы, её титульный лист (скан-копия, фотокопия) помещается в электронную версию рабочей программы (формат - Word), которая передаётся в методическую копилку заместителю директора по учебной работе ГКОУ СКОШИ №31; второй экземпляр (печатный, либо электронный вариант) находится у разработчика программы.

Корректировки рабочей программы в течение учебного года осуществляются ее разработчиком (если это необходимо) после их обсуждения на предметном методическом объединении и при наличии рекомендаций со стороны руководителя МО, педагогического совета, администрации ГКОУ СКОШИ №31. Информация об изменении рабочей программы оформляется в протоколе заседания методического объединения.

### **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1 Требование к оформлению: текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1–2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структурные элементы Рабочей программы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 3) Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 4) Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 5) Аннотация.

3.3. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование

<b>Элементы Рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов Рабочей программы</b>
1.Титульный лист <b>Приложение 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф принятия, утверждения и согласования Рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание классов, где реализуется Рабочая программа:</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы;</li> <li>- год разработки Рабочей программы.</li> </ul>
2. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе; предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса.</p>
3.Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности	<p>указывается примерная или авторская программа на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, формы обучения;</li> <li>- перечень и название разделов и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- содержание учебной темы;</li> <li>- основные изучаемые вопросы;</li> <li>- практические и лабораторные работы творческие и практические задания экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;</li> <li>- возможные виды самостоятельной работы учащихся.</li> </ul>
4.Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы <b>Приложение 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тема раздела;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- тема урока;</li> <li>- тип урока (урок освоения новых знаний, урок закрепления, практикум, урок-обобщение, урок-исследование и т.д.)</li> <li>- виды учебной деятельности обучающихся (элементы содержания, контроль);</li> <li>- планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные на тему раздела);</li> <li>- дата проведения урока (неделя)</li> </ul>

5. Аннотация	Краткое изложение содержания программы с указанием цели, результатов, элементов новизны полученных результатов.
--------------	---

#### **4. Компетенция и ответственность учителя**

4.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка ГКОУ СКОШИ №31, иными локальными актами к Уставу;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом ГКОУ СКОШИ №31;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом ГКОУ СКОШИ №31 на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

*Приложение 1*



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 31»

111395, Москва, ул. Молдагуловой, д. 6А  
Email: sk31@edu.mos.ru

Телефон: (499) 374-11-31, (499) 374-13-01  
Факс: (499) 374-11-31

«Рассмотрено» на заседании МО учителей _____  Пр. № _ от «__.__. 20__ г. »	«Согласовано» заместитель директора _____  «__.__. 20__ г. »	«Утверждаю» Директор ГКОУ СКОШИ №31 _____ Середкина Е.Ю. «__.__. 20__ г. »
--	--	--

**Рабочая адаптированная общеобразовательная  
программа**  
\_\_\_\_\_ **общего образования для обучающихся с**  
(уровень образования)  
**НОДА по «\_\_\_\_\_»**  
(название предмета)  
**\_\_\_\_\_ класс(ы)**  
**на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

Составитель: учитель (коллектив учителей)  
Фамилия Имя Отчество