

Принято  
на педагогическом  
совете № № 1  
от 31.08.17г.

Согласовано:  
председатель  
Пед. объедин. ГКОУ «СКОШИ №31»  
Сысва Г.И.



Утверждаю:  
директор ГКОУ «СКОШИ №31»  
Сердюкина Е.Ю.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении воспитателей ГКОУ «СКОШИ № 31»

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение воспитателей является одним из основных структурных подразделений методической службы образовательной организации, осуществляющим проведение воспитательной, методической и внеклассной работы по направлениям воспитательной деятельности.

1.2. Методическое объединение может организовывать воспитателей 1-12 классов.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, настоящим Положением, приказами и директивами Министерства образования РФ, рекомендациями Департамента образования города Москвы, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

### II. Задачи методического объединения воспитателей.

2. МО воспитателей решает следующие задачи:

2.1. Изучение нормативно-информационной документации по вопросам проведения воспитательной работы в школе-интернате.

2.2. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей.

2.3. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.4. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию, социализации и адаптации детей.

2.5. Вооружение воспитателей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.6. Организация и контроль за профессиональным совершенствованием каждого воспитателя, проводимый посредством саморазвития, курсов повышения квалификации, творческих мероприятий, участием в практических семинарах, работы в школьном МО воспитателей.

2.7. Создание и накопление методических разработок внеклассных мероприятий, открытых мероприятий, теоретических методических изысканий.

2.8. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах.

2.9. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в группах.

### **III. Функции методического объединения воспитателей.**

3.1. Организуется на основе планирования, отражающего план работы школы-интерната, а так же методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования воспитателей.

3.2. Координирует воспитательную деятельность педагогического коллектива, организует его взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Осуществляет свою деятельность посредством организации и проведения открытых воспитательных мероприятий, практико - познавательных семинаров, деловых игр, а так же своих заседаний, проходящих не реже 1 раза в четверть.

3.4. Обобщает опыт лучших работников по направлениям воспитательного процесса и рекомендует воспитателям использовать инновации в своей работе.

3.5. Организует изучение и освоение воспитателями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.6. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.

### **IV. Права методического объединения воспитателей.**

4.1. МО может предлагать руководству школы применить меры поощрения к тем воспитателям, которые достигли в своей работе определенных положительных результатов.

4.2. МО может рекомендовать директору школы-интерната, заместителю директора по воспитательной работе учитывать его мнение при распределении воспитательной нагрузки, привлечении к воспитательной работе узких специалистов, как из среды трудового коллектива, так и совместителей.

### **V. Обязанности членов методического объединения.**

5.1. Активно участвовать в работе МО, иметь собственную программу профессионального самообразования, накапливать необходимый методический материал.

5.2. Участвовать в обсуждении выносимых на МО вопросов совершенствования воспитательной работы в группе, руководствоваться в повседневной работе решениями и рекомендациями, принятыми на МО.

5.3. Знать тенденции развития методики воспитательной работы в системе школ-интернатов. Руководствоваться в работе «Законом об образовании РФ», «Конвенцией о правах ребенка», Уставом ГКОУ «СКОШИ № 31», приказами директора ОУ, другими нормативными документами, касающимися организации учебно-воспитательного процесса.

## **6. Организация деятельности методического объединения воспитателей.**

6.1. План работы МО согласуется с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

6.2. В течение учебного года проводится не менее 4-х плановых заседаний МО, проводится ежемесячное оперативное заседание, а также другие формы работы воспитателей (круглые столы, открытые самоподготовки и т.д.).

6.3 Заседания МО и другие формы работы МО оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по воспитательной работе анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов МО и отчет председателя МО о проделанной работе.

## **7. Содержание работы методического объединения воспитателей.**

Содержание работы МО вытекает из поставленных задач. Предлагается включение разнообразных видов деятельности (сочетание теоретических занятий с практическими, взаимодействие более опытных педагогов с молодыми, использование методических находок практических работников).

Могут быть использованы следующие виды деятельности:

1. Заседание МО, посвященные обсуждению содержания новых программ, формы вариативных программ, стандартов по предмету, направлений образовательной программы образовательного учреждения.
2. Дискуссии по новым методическим пособиям, новинкам педагогической литературы.
3. Беседы за «круглым столом», презентации опыта педагогов, творческие отчеты и др.
4. Изучение нормативных документов и рекомендаций.
5. Практические индивидуальные и групповые занятия по обсуждению основных требований к уроку (методика самоанализа урока, методика анализа своей педагогической деятельности).

6. Индивидуальная и групповая работа по изготовлению дидактического материала, подготовка дифференцированных заданий.
7. Распределение поручений с учетом сложившихся интересов для самостоятельного краткого обзора методических пособий и др.
8. Определение материалов, которые в течение года каждый педагог передаст в методический кабинет: доклады, методические разработки, творческие отчеты, дидактические справки и другие документы, пополняющие копилку педагогического опыта.
9. Поручения, которые члены МО должны выполнять в порядке участия в деятельности общешкольных форм методической работы.
10. Разнообразные виды деятельности по изучению качества знаний, умений и навыков учащихся, анализу причин отдельных школьников в учебе, выявлению трудностей, испытываемых воспитателями в дальнейшем совершенствовании обучения и воспитания.

Срок действия данного положения не ограничен.