

Согласовано:  
Председатель ПК  
ГКОУ СКОШИ № 31  
Е.Н. Алмаева

Согласовано:  
Председатель УС  
ГКБОУ СКОШИ № 31  
Т.Ю. Буславьева

Утверждаю:  
Директор  
ГКОУ СКОШИ № 31  
В.В. Бегун

Приказ от 01.09.2015 г. № 99/

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации круглосуточного пребывания обучающихся в ГКОУ СКОШИ № 31

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Государственного казённого общеобразовательного учреждения города Москвы "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 31" в части, относящейся к круглосуточному пребыванию воспитанников в ОУ.

1.2. При организации круглосуточного пребывания воспитанников (КПВ) администрация школы-интерната руководствуется законами РФ, постановлениями и решениями Правительства РФ и г. Москвы, Минобразования, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, нормативными и методическими документами по гигиене детей и подростков, санитарными и противозидемическими правилами для детских организованных коллективов, общеобразовательных и интернатных учреждений, нормативно-методическими документами по организации питания школьников, требованиями охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными актами школы-интерната, настоящим Положением.

### 2. Общая организация круглосуточного пребывания воспитанников

2.1. Гармоничное развитие личности и здоровья воспитанников обеспечивается научно-обоснованным единым режимом дня, построенным на сочетании обучения, труда и отдыха и предусматривающим выполнение общеобразовательной программы и обучения по программам дополнительного образования детей.

2.2. Выполнение общеобразовательной программы достигается путем контроля со стороны работников школы-интерната: посещения

воспитанниками уроков, уровня успеваемости, выполнения домашних заданий, проведением коррекционных занятий с воспитанниками.

2.3. Во второй половине дня организуется обучение воспитанников по программам дополнительного образования, предусматривающим как физическое, так и эмоционально-психическое развитие детей, а также способствующим творческой реализации воспитанников, развитию у них волевых качеств, приобщению к общечеловеческим ценностям.

2.4. Воспитание социально-ориентированной и социально-адаптированной личности, формирование коммуникативных качеств и положительных стереотипов общественного поведения обеспечивается путем привлечения воспитанников с их согласия к участию в общественно-полезном труде и общественных мероприятиях общекультурной и спортивной направленности.

2.5. Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и др.). Перед выполнением отдельных видов работ и проведением некоторых мероприятий проводится необходимый инструктаж по охране труда и техники безопасности.

2.6. Воспитанники обеспечиваются бесплатным горячим шестиразовым питанием: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин, поздний ужин. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков в интернатных учреждениях. Расход продуктов на питание на текущую дату определяется количеством воспитанников, присутствующих в школе-интернате на момент второго урока. Все учащиеся обеспечены

2.7. Состав, площади, оборудование и оснащённость помещений, необходимых для проживания детей (спальных, санитарных узлов, гардеробных, комнат отдыха, учебных кабинетов, служебных и прочих), а также количество воспитанников, проживающих в школе-интернате, плотность их размещения в спальнях комнатах определяются санитарными нормами и правилами для детских интернатных учреждений.

2.8. Воспитанники обеспечиваются в соответствии с установленными нормами мебелью, постельными принадлежностями, постельным бельём, принадлежностями для уборки помещений и т.д. Смена постельного белья проводится в установленные санитарными нормами сроки.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется специально закреплённым за школой-интернатом органом здравоохранения.

В обязанности медицинского персонала школы-интерната входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;

- организация и проведение углубленных медицинских осмотров воспитанников, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;

- контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников;

- формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников и работников школы-интерната.

### **3. Порядок зачисления и выбытия воспитанников**

3.1. Воспитанники находятся в школе-интернате круглосуточно с понедельника по пятницу, исключая воскресные, праздничные и каникулярные дни, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям. Первоначальное вселение воспитанника происходит в соответствии с нижеизложенным порядком.

3.2. Воспитаннику выделяется койко-место, выдается согласно п. 2.8 настоящего Положения необходимый мягкий инвентарь.

3.3. Заводится личное дело воспитанника, сведения о воспитаннике вносятся в классный (электронный) журнал, другие журналы педагогов, воспитателей и специалистов.

3.4. Временное отсутствие воспитанника происходит на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора школы-интерната с указанием причины и срока отсутствия.

3.5. В случае временного отсутствия на длительный срок (более 3 дней), а также после перенесенных инфекционных заболеваний вселение воспитанника производится по согласованию с медицинской службой школы-интерната.

3.6. По медицинским показаниям и заявлениям родителей (законных представителей) директор школы-интерната разрешает воспитанникам ночное пребывание дома.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Права и обязанности образовательного учреждения в части, относящейся к КПВ, определяются документами, указанными в п. 1.2 настоящего Положения, нормами гражданского, административного, уголовного, трудового права и законодательства в области здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, международными правовыми актами по защите прав детей.

### **5. Частные положения по деятельности школы-интерната в отношении воспитанников**

5.1. Общее руководство КПВ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Основную работу с воспитанниками проводят воспитатели в соответствии с их должностными инструкциями, непосредственно подчиняющиеся заместителю директора по воспитательной работе.

5.3. Организация режимов и графиков рабочего времени воспитателей проводится с учетом круглосуточного пребывания детей в соответствии с п.3.1.1. настоящего Положения. Графики работы воспитателей и их помощников (в том числе графики ночных дежурств) разрабатываются в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждаются директором школы-интерната.

5.4. К работе с воспитанниками также привлекаются: социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, дефектолог, учитель-логопед, помощники воспитателя, учителя-предметники.

5.5. Организация работы столовой строится таким образом, чтобы обеспечить полноценное питание детей в соответствии с рекомендованным рационом и режимом питания.

5.6. Организация деятельности ответственного за обеспечение безопасности и младшего обслуживающего персонала (кастелянша, уборщицы служебных помещений, дворники, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания, водители) должна обеспечивать нормальную эксплуатацию жилых и иных помещений, текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей технических систем, замену постельного белья, требуемое санитарными нормами гигиеническое состояние жилых и служебных помещений, санитарных узлов, необходимое состояние прилегающей территории, круглосуточную охрану. Руководство этой работой выполняет заведующий хозяйством.

5.7. Медицинская служба осуществляет функции, указанные в п. 2.9 настоящего Положения, а также руководствуется в своей деятельности нормативными документами в области здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.8. В отдельных случаях (по уважительным причинам, по заявлению родителей (законных представителей), по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья) воспитанник может покинуть школу-интернат в любое время. Уход детей домой в течение недели осуществляется по окончании выполнения всех учебных и лечебных процедур и только в сопровождении родителей (законных представителей).

Воспитанники 8-12-х классов могут покидать школу-интернат без сопровождения, но при обязательном наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей). Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в этом случае полностью переходит на родителей (законных представителей). Заявление согласовывается с воспитателем или классным руководителем и подписывается дежурным администратором.

5.9. Самовольный уход воспитанников. Самовольным уходом считается уход воспитанника за пределы территории школы-интерната без уведомления об этом воспитателя или классного руководителя. Такой уход считается нарушением Правил поведения и Режимы дня, что может являться основанием для определения административной ответственности родителей (законных представителей).

При обнаружении отсутствующего воспитанника администрация школы-интерната принимает все меры по его поиску и сообщает о случившемся родителям (законным представителям). Далее администрация, согласовав с родителями, сообщает о пропаже ребенка в полицию. Дождается приезда сотрудника полиции для предоставления информации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является обязательным для применения администрацией и работниками школы-интерната.

6.2. В обязательном порядке с ним должны быть ознакомлены члены администрации, педагогический и иной персонал, специалисты вспомогательной школы, воспитатели, работники медицинской службы, а также родители (законные представители) воспитанников и сами воспитанники.

6.3. В вопросах, относящихся к КПВ, но не урегулированных или недостаточно урегулированных настоящим Положением, следует руководствоваться иными локальными актами ОУ и (или) нормативно-правовыми документами соответствующего профиля.

6.4. Каждый организованный выход детей за пределы территории школы-интерната должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором.