

«УТВЕРЖДЕНО:»



«СОГЛАСОВАНО:»



«СОГЛАСОВАНО:»



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации питания учащихся ГБОУ СКОШИ № 31

1. Общие положения.
  - 1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в ВИТО-I регулирует отношения между администрацией, школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.
  - 1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 51 п.5 Закона РФ «Об образовании», п.24 Типового Положения об общеобразовательном учреждении, направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.
2. Организация питания обучающихся.
  - 2.1. Организация питания осуществляется по договору с предприятием питания.
  - 2.2. Администрация выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правилам по следующим направлениям:
    - число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
    - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
    - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
    - обеспеченность посудой;
    - наличие вытяжки, её работоспособность.
  - 2.3. Администрация осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
  - 2.4. Учащиеся интерната питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, воспитателя, учителя.

2.5. Классные руководители, учителя, воспитатели, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу питания (сведения о посещаемости).

2.6. Администрация школы организует в пищеблоке дежурство учителей и обучающихся.

2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся.

2.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

2.9. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

2.10. Ответственному за организацию питания обучающихся осуществлять постоянный контроль за:

- организацией и качеством питания обучающихся и организацией приема пищи, в соответствии с СанПиН;
- целевым использованием выделенных бюджетных средств на организацию питания;
- санитарным состоянием пищеблока.

2.11. Осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции, контроль за документацией, рациональное использование финансовых средств, своевременную ответственность перед бухгалтерией.

3. Взаимодействие. Контроль.

3.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и УС, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

3.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц заинтересованными ведомствами и структурами.