

Согласовано:
Председатель ПК
ГБОУ СКОШИ № 31
Никола Е.Н. Алмаева
"20" августа 2014г.



Утверждаю:
Директор
ГБОУ СКОШИ № 31
В.В. Бегун
"20" августа 2014г.



Положение об организации замены уроков отсутствующих учителей в ГБОУ СКОШИ №31

1. Общие положения

1.1. Замена уроков – проведение уроков согласно расписанию школы учителем-предметником взамен отсутствующего коллеги.

1.2. Замена уроков осуществляется при наличии следующих причин отсутствия учителя: больничный лист, административный отпуск, курсы повышения квалификации, командировка и т.п.

1.3. Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию (заместителя директора по УВР или заместителя директора, ответственного за ведение документации замены уроков).

1.4. Заболевший учитель, получая больничный лист, обязан немедленно информировать администрацию школы о невозможности проведения им уроков в ближайшие дни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом администрацию.

1.5. Больничный лист сдаётся ответственному за оформление больничных листов в день начала работы.

2. Привлечение к замене уроков педагогов школы

2.1. Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведённое количество часов занятий положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего учителя.

2.2. Администрация вправе вызвать на замену уроков любого, свободного в это время учителя. В исключительных случаях допускается

проведение уроков сдвоенных (класс, где отсутствует учитель, располагается в соседнем кабинете) или соединение групп (информатика, иностранный язык, технология, физкультура).

2.3. Согласно статье 72.2. ТК РФ администрация школы может привлекать учителей на замену уроков без их согласия на срок до одного месяца.

2.4. В случае объективной невозможности осуществления замены учитель сообщает об этом администрации школы. Освобождение от замены происходит только после внесения изменений в листок изменения расписания.

2.5. Учитель, осуществляющий замену, обязан заранее узнать по классному журналу изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену.

2.6. Учитель, замещающий урок, несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качественное проведение урока.

3. Документальное оформление замены уроков

3.1. Во время замещения урока учитель обязан произвести в классном журнале следующие записи:

- дата урока;
- тема урока (в соответствии с рабочей программой учебного курса);
- домашнее задание;
- отметить отсутствующих;
- поставить оценки отвечающим ученикам;
- на поле рядом с домашним заданием написать слово «замена» и расписаться.

3.2. Учитель после проведения замещённого урока обязан расписаться в журнале замещённых уроков у заместителя директора школы, ответственного за ведение документации замены уроков.

3.3. В таблицу учёта рабочего времени проставляются только реально проведённые уроки, записанные в классный журнал и журнал замены пропущенных уроков.

4. Оплата замены уроков

4.1. Расчет оплаты замены уроков в ГБОУ СКОШИ №31 производится путем умножения следующих показателей:

- среднее количество обучающихся по классам ГБОУ СКОШИ №31;
- стоимость ученико-часа в ГБОУ СКОШИ №31;
- общее количество проведённых часов в данном классе;
- повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

4.2. Уроки, проведённые в отчётном месяце, оплачиваются при начислении заработной платы за следующий месяц.

4.3. Оплата замены производится только за уроки, проставленные в таблице учёта рабочего времени, согласно пункту 3.3. настоящего Положения.

5. Контроль за организацией замены уроков

5.1. Заместитель директора школы, ответственный за ведение документации замены уроков, осуществляет контроль заполнения учителями-предметниками классных журналов и журнала замены пропущенных уроков.

5.2. Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение уроков, самовольное изменение расписания и продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего трудового распорядка школы и подлежит вынесению дисциплинарного взыскания.

Принято на общем собрании работников ГБОУ СКОШИ №31
Протокол № 6 от « 28 » августа 2014 г.