



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 31»

111395, Москва, ул. Молдагуловой, д.6А
Телефон: 8 (499) 374-11-31

E-mail: sk31@edu.mos.ru
URL: <http://schiv31.mskobr.ru>

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГКОУ СКОШИ № 31
Е.Ю. Середкина
Приказ № 419
От «05» 09 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПНО
ГКОУ СКОШИ № 31
Е.Н.Алмаева
Протокол № 1
От «05» 09 2016г.

ПРИНЯТО:

Председатель УС
ГКОУ СКОШИ № 31
А.П.Позняк
Протокол № 1
От «05» 09 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссиях управляющего совета

Государственного казенного общеобразовательного
учреждения города Москвы

«Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 31»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом ГКОУ СКОШИ № 31.

1.2. Настоящее Положение действует с «01» сентября 2016 года.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии управляющего совета ГКОУ СКОШИ № 31 (далее по тексту - образовательная организация), права и обязанности членов Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. По стратегическому развитию и инновациям

Цели деятельности комиссии:

организация работы по разработки стратегии развития образовательной организации,

ежегодная коррекции программы развития с учетом промежуточных итогов и результатов ее исполнения.

мониторинг и оценку выполнения программы развития,

участие в работе по самообследованию образовательной организации,

формированию располагаемого на сайте образовательной организации аналитического публичного доклада (отчета) о результатах такого самообследования.

2.2. Организационно-правовая комиссия

Целью деятельности Комиссии является контроль за соблюдением прав всех участников образовательных отношений

Комиссия для реализации цели деятельности:

предоставляет в управляющий совет проекты решений управляющего совета, связанные с внесение изменений в устав и локальные нормативных актов образовательной организации;

рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и локальных нормативных актов образовательной организации, предложения о применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

рассматривает в пределах своей компетенции жалобы участников образовательных отношений;

участвует в работе комиссий по общественной аккредитации образовательной организации;

привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации образовательной организации;

осуществляет мониторинг общественного мнения о деятельности образовательной организации;

предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей работы.

2.3. Учебная-педагогическая комиссия

Целью деятельности Комиссии является оказание помощи образовательной организации в увеличении эффективности образовательного процесса.

Комиссия для реализации цели деятельности:

предоставляет в управляющий совет проекты решений управляющего совета о введении школьной формы;

предоставляет в управляющий совет проекты правил внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации, проекты иных

локальных нормативных актов, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время;

организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда образовательной организации и вносит предложения по его пополнению;

осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;

инициирует проведение независимой оценки качества образования;

проводит оценки качества условий организации учебного процесса в образовательной организации;

раз в полгода предоставляется в управляющий совет сведения о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;

предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей работы.

2.4. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом

Основными целями деятельности Комиссии являются:

изучение семей обучающихся;

педагогическое просвещение родителей;

обеспечение участия родителей в подготовке и проведении коллективных дел в классах;

индивидуальная работа с родителями;

информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития обучающихся.

Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

работа с родительским комитетом образовательной организации;

подготовка ежегодного информационного доклада о результатах деятельности образовательной организации;

организация работы образовательной организации со средствами массовой информации, социокультурными организациями;

привлечение бывших выпускников образовательной организации к реализации образовательных проектов образовательной организации;

иницирование в случае необходимости проведения независимой экспертизы качества образовательных услуг;

организация работы с обучающимися из неблагополучных семей.

2.5. Комиссия по вопросам образования детей.

Основными целями деятельности Комиссии являются:

защита прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

содействие образовательной организации в создании максимально благоприятных условий для реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на получение образования и профессиональное обучение в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;

представительство интересов детей с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидностью при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по итогам обучения.

Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

разработка программы действий по улучшению социально-бытовых условий для быстрой адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью к образовательному процессу; содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в образовательной организации;

рассмотрение жалоб и претензий детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и их родителей (законных представителей) на нарушение их законных прав и интересов;

разрешений конфликтных ситуаций, возникающих в случаях нарушения гарантированных государством прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; участие в разработке локальных актов образовательной организации, касающихся детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2. 6. Состав Комиссии

Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательной организации.

В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.

Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.

Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

2.7. Статус, права и обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

Члены Комиссии работают на общественных началах.

Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

2.8. Порядок проведения заседаний Комиссии

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя образовательной организации;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более

частями членов от списочного состава Комиссии.

Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

2.9. Обеспечение деятельности Комиссии

С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

3.0. Заключительные положения

Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

В случае расхождения пунктов настоящего Положения Устава образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.

В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.