

Согласовано:

Председатель ПК

ГКОУ СКОШИ № 31

Е.Н. Алмаева



Согласовано:

Председатель УС

ГКОУ СКОШИ № 31

Т.Ю. Буславьева

Утверждаю:

Директор

ГКОУ СКОШИ № 31

В.В. Бегун



Приказ от 20 г. № 28

## Порядок выдачи учебников и учебных пособий

1. Учебники выдаются в начале учебного года на класс под личную ответственность классного руководителя. Классный руководитель несёт ответственность за своевременный возврат всех полученных учебников и факт их выдачи фиксируется в журнале учета выдачи учебников.

2. Классный руководитель при выдаче учебников ученикам своего класса напоминает о правилах пользования учебниками.

### Правила пользования учебниками для обучающихся и родителей

1. Обучающиеся имеют право получать учебники, предусмотренные программами школы-интерната во временное пользование из фонда библиотеки.

2. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее.

3. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы.

4. Обучающиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.

5. В случае порчи и утери учебников, возместить их новыми (Согласно Федеральному Закону о библиотечном деле (1994 г., ст.13, п.2), библиотека имеет право составлять и утверждать правила пользования библиотекой. Согласно статье 9 и статье 13 п.4 того же закона размер компенсации ущерба, нанесённого пользователем библиотечному фонду, устанавливается правилами пользования библиотек).

6. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки (в конце учебного года, до летних каникул).

7. Выпускники 9 (10), 11 (12) классов обязаны сдать учебники после окончания обучения до получения аттестата.

8. Учебники, имеющиеся в библиотеке в ограниченном количестве, на дом не выдаются, а используются для работы в читальном зале или выдаются в кабинет под ответственность учителя-предметника во временное пользование.

9. Ответственность за сохранность школьных учебников несут как обучающиеся, так и их родители.

10. Обучающиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.

11. Ученик при получении своего комплекта учебников подписывает их, указав свои имя и фамилию, класс и учебный год.

12. Учащимся начальных классов помогают классные руководители или приглашенные с этой целью родители.

13. Учебники в неудовлетворительном состоянии можно обменять в течение первой недели сентября при наличии дополнительных в библиотеке.

14. В середине учебного года обучающиеся сдают первые части учебников классному руководителю, а классный руководитель сдает их в свою очередь в библиотеку. Все обложки должны быть сняты.

15. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

16. Учебники, необходимые для подготовки к экзаменам, могут быть сданы после окончания экзаменационного периода в индивидуальном порядке.

17. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется в читательских формулярах под личную подпись обучающихся.

18. В конце мая обучающиеся сдают все оставшиеся учебники классному руководителю. Классный руководитель сдает учебники в библиотеку. Во время возврата учебников библиотекарь проверяет каждый учебник и возвращает классному руководителю все неподписанные и испорченные учебники, требующие ремонта или замены. В конце учебного года при наличии задолженности классный руководитель обязан полностью решить данную проблему до 20 июня.

### **Требования к использованию и обеспечению сохранности учебников**

1. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета).

2. Учебник должен быть сдан в школьную библиотеку в отличном состоянии при использовании его в течение 1 года: в чистом виде, целым, без повреждений и потертостей корешка, углов переплета, без отрыва переплета от блока.

3. Учебник должен быть сдан в школьную библиотеку в хорошем состоянии при использовании его в течение 2 лет: в чистом виде, целым, допускаются незначительные повреждения – могут быть немного потрепаны уголки переплета, корешок (но не порван).

4. При использовании учебника в течение 3 лет он должен быть сдан в школьную библиотеку в удовлетворительном состоянии, пригодным для дальнейшего использования: в чистом виде, допускается надрыв корешка (не более 1 см от края) и переплета в месте его соединения с блоком.

При этом все повреждения должны быть аккуратно склеены прозрачной бумагой или широким прозрачным скотчем.

Принято на общем собрании работников ГКОУ СКОШИ №31  
Протокол № 1 от «24» VI 2015 г.