

В профсоюзный комитет учреждения _____

(Наименование, № организации)

от члена профсоюза _____

(фамилия, имя, отчество)

номер профсоюзного билета _____

должность _____

номер служебного телефона _____

домашний адрес (с индексом) _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(на материальную помощь)

" _____ " _____ 201 г.

(подпись члена профсоюза)

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
(заполняется комиссией из 3-х человек)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Учреждение № _____
4. Занимаемая должность _____
5. Получаемая зарплата в месяц _____
6. С какого года работает в данной организации _____
7. Выполняемые общественные поручения _____

8. С какого года член профсоюза _____
9. Семейное положение: количество членов семьи _____, из них работающих _____, общий заработок семьи (включая пенсии) _____
10. Получал ли путевку в дома отдыха или санатории _____

11. Получал ли материальную помощь через профком и когда _____

" ____ " _____ 20__ г.
Председатель ППО _____
Член профкома _____
Член профкома _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания профсоюзного комитета _____
(наименование, № образовательного учреждения)

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.
(протокола)

Слушали: _____

Постановили: _____

Председатель первичной
профсоюзной организации _____

М.П.