



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 31»

111395, Москва, ул. Молдагуловой, д. 6А
Email: sk31@edu.mos.ru

Телефон: (499) 374-11-31, (499) 374-13-01
Факс: (499) 374-11-31

«Утверждено»

Директор ГКОУ СКОШИ № 31

Е.Ю. Середкина

«01» сентября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе Совета по профилактике ГКОУ СКОШИ № 31

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о работе Совета по профилактике негативных проявлений среди обучающихся (далее - Совет) ГКОУ СКОШИ № 31 определяет состав, структуру Совета, регламент работы и принятие решений, планирование деятельности, организацию выборов руководителя Совета, его заместителя и секретаря, их права и полномочия.
2. Совет является общественно-профессиональным консультативно-совещательным органом ГКОУ СКОШИ № 31, в состав которого входят представители ГКОУ СКОШИ № 31.
3. Персональный состав Совета формирует и утверждает Педагогический Совет ГКОУ СКОШИ № 31 на основании мотивированных представлений заместителей директора психологов и социальных педагогов образовательного учреждения.
4. Руководство Комиссией осуществляет председатель Совета, избираемый из ее состава в порядке, определяемом на заседании Совета.
5. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
6. Заседания Совета проводятся открыто.
7. Управляющий Совет ГКОУ СКОШИ № 31 вправе запросить у Совета отчет о текущей деятельности.
8. В случае неисполнения Советом, возложенных на них обязанностей,

Педагогический Совет ГКОУ СКОШИ № 31 принимает решение о прекращении деятельности Совета.

9. Решения экспертной группы носят рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения их Директором ГКОУ СКОШИ № 31.

II. Задачи и функции экспертной группы

1. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию работы по профилактике негативных проявлений среди учащихся ГКОУ СКОШИ № 31; по определению приоритетных направлений работы по профилактике негативных проявлений с учётом складывающейся ситуации.

2. Проведение экспертизы программ, проектов, инициатив работников педагогического состава, учащихся, родителей организации, направленных на повышение эффективности превентивной работы среди учащихся и формирование предложений о целесообразности их внедрения.

3. Мониторинг результатов внедрения успешных практик в области профилактики негативных проявлений среди обучающихся в ГКОУ СКОШИ № 31.

4. Рассмотрение и оценка поступающих в Совет предложений по совершенствованию деятельности ГКОУ СКОШИ № 31 по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

5. Обобщение опыта работы с другими образовательными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

6. Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, городскими центрами - операторами профилактики негативных проявлений среди обучающихся, родительской общественностью.

III. Организация деятельности экспертной группы

1. Экспертная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом ГКОУ СКОШИ № 31, утвержденным директором ГКОУ СКОШИ № 31.

2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы школы.

3. Совет формируется в составе: председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета.

4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

5. Председатель Совета:

- принимает решение о дате проведения очередного заседания;
- определяет повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;
- организует деятельность Совета, ведет ее заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Совета, осуществляет общий контроль за выполнением плана работы и исполнением решений Совета;
- создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Совета;
- подписывает протокол и иные документы, необходимые для реализации Совета ее функций.

6. В отсутствие председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета или лицо, назначенное председателем Совета.

7. Члены Совета:

- принимают участие в заседаниях Совета;
- знакомятся с документами и информационными материалами, выносимыми на рассмотрение Совета;
- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;
- осуществляют исследование материалов и документов, поступивших от педагогов, психологов, социальных педагогов, учащихся, родителей, претендующих на внесение в план работы мероприятий по направлению профилактики негативных проявлений в подростковой среде;
- консультируют педагогических работников по вопросам организации превентивной деятельности в школе;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

IV Порядок деятельности Совета профилактики

1. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы

2. Получает информацию о случаях проявления конфликтного характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, Совета по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.

4. Выносит решения о постановке или снятия с внутришкольного учета.

5. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимся. В исключительных случаях родители, могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- Списки учащихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете.

7. Принимает решение о создании детских общественных объединений

8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

9. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят в соответствии с планом. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

10. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

11. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

12. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

13. Заседания Совета в течении трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и заместителем председателя Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.