



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 31»**

111395, Москва, ул. Молдагуловой, д.6А
Телефон: 8 (499) 374-11-31

E mail: sk31@edu.mos.ru
URL: <http://schiv31.msko>

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПО ГКОУ СКОШИ № 31


/М.С. Зуева/
протокол № 44 от «18» 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГКОУ СКОШИ № 31


/Е.Ю. Середкина/

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий сотрудников школы-интерната и охраны по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре и ЧС из здания ГКОУ СКОШИ № 31

1. Общие положения инструкции:

- 1.1. Настоящая инструкция по пожарной безопасности разработана с учетом требований Федерального Закона от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями на 29 июля 2018г; Федерального Закона РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 31 июля 2018г.; Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима».
- 1.2. Данная инструкция является дополнением к планам эвакуации людей при пожаре в ГКОУ СКОШИ № 31 (далее – школы-интерната).
- 1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации людей из здания в случае пожара.
- 1.4. Работники учреждения обязаны знать порядок действий по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре и ЧС.

1.5. Лица, виновные в нарушении данной инструкции, несут административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по данной инструкции проводятся один раз в полугодие.

1.7. Разработанная инструкция по пожарной безопасности обязательна для руководства школы и выполнения всеми работниками общеобразовательного учреждения.

2. Действия руководителя или лица его заменяющего – дежурного администратора в школе-интернате:

2.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре по телефону: **8-495-918-70-01 или 01, 101, 112** (при этом необходимо четко назвать адрес учреждения: ул. Молдагуловой, д. ба, место возникновения пожара, сообщить свою должность и фамилию).

2.2. Немедленно оповестить обучающихся и сотрудников через систему оповещения, которая находится в канцелярии школы или нажав извещатель пожарной ручной (ИПР).

2.3. Проконтролировать открытие эвакуационных выходов из здания школы.

2.4. Быстро, но без паники и суеты регулировать эвакуацию людей из здания согласно схеме эвакуации, не допускать давки, встречных и пересекающихся потоков людей, пути следования людей корректируются в зависимости от сложившейся обстановки.

2.5. Получить информацию от дежурных по этажам учителей о результатах эвакуации с этажей.

2.6. Покинуть здание.

2.7. Получить информацию от учителей о наличии учащихся по спискам, в месте сбора (на футбольном поле школы).

2.8. Встретить первое прибывшее пожарное подразделение, доложить информацию о месте возгорания и наличии людей в здании.

3. Действия дежурных по этажам:

3.1. Проверить состояние эвакуационных выходов на этаже.

3.2. Быстро, но без паники и суеты эвакуировать людей с этажа согласно схеме (плана) эвакуации, не допускать давки, встречных и пересекающихся потоков людей, пути следования людей могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

3.3. Проверить отсутствие людей в кабинетах и служебных помещениях.

3.4. Покидая этаж выключить свет, плотно закрыть за собой все двери (не закрывая их на замок), окна и форточки во избежание распространения огня и дыма.

3.5. Докладывать директору (дежурному администратору) о результатах эвакуации людей с этажа.

3.6. Покинуть здание.

4. Действия учителя:

4.1. По сигналу пожарной тревоги, голосом продублировать необходимость эвакуации и немедленно прекратить занятия, быстро, но без паники и суеты эвакуировать обучающихся из здания согласно схеме (плана) эвакуации через ближайший лестничный марш к ближайшему эвакуационному выходу. Открыть щеколду и «барашек» личинки замка одной и второй двери.

4.2. Взять с собой список обучающихся.

4.3. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери (не закрывая их на замок), окна и форточки, во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения и убедиться в отсутствии людей в помещении.

4.4. Проверить наличие обучающихся согласно списка, в месте сбора: в летнее время на *школьном стадионе*, в зимнее – в помещении, определенном управой района «Вешняки», по адресу: *ул. Красный Казанец, д. 3а – ГБОУ «Школа № 1512»*, являющееся ближайшим от школы-интерната.

4.5. Доложить директору (дежурному администратору) о результатах эвакуации.

5. Действия персонала школы:

5.1. Открыть все эвакуационные выходы из здания.

5.2. Регулировать процесс эвакуации обучающихся из здания согласно схеме (плана) эвакуации, не допускать встречных и пересекающихся потоков.

5.3. Выключить свет, плотно закрыть двери (не закрывая их на замок) и окна, покинуть здание.

6. Действия начальника административно-хозяйственной части:

6.1. Обеспечить открытие всех эвакуационных выходов из здания.

6.2. Выключить приточно-вытяжную вентиляцию всех помещений.

6.3. Регулировать потоки эвакуации людей из здания согласно схеме (планам) эвакуации, не допускать паники, давки встречных и пересекающихся потоков людей, корректировать потоки по мере необходимости.

6.4. Обесточить здание.

6.5. Совместно с преподавательским составом, незадействованным в эвакуации, с помощью первичных средств пожаротушения приступить к тушению пожара.

6.6. Обеспечить доступ пожарной команды к месту возгорания.

7. Действия эвакуационной команды:

7.1. Согласно расчета прибыть на указанный этаж и приступить к эвакуации малоподвижных обучающихся.

7.2. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери (не закрывая их на замок), окна и форточки, во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения и убедиться в отсутствии людей в помещении.

7.3. Доложить директору (дежурному администратору) о результатах эвакуации.

8. Действия сотрудников охраны:

8.1. По сигналу пожарной тревоги, при необходимости голосом продублировать необходимость эвакуации.

8.1. Открыть эвакуационные выходы.

8.2. Проследить, чтобы на каждом этаже не осталось ни одного человека.

8.3. Успокаивать людей, создавать условия отсутствия паники.

8.4. Объяснять, куда двигаться, как себя вести. Особое внимание уделить лифтам, которыми при пожаре пользоваться нельзя.

8.5. Помогать в эвакуации людей и имущества. Прерогатива людям.

9. Порядок действий после безопасной эвакуации в пункт назначения:

9.1. Разместить сотрудников и обучающихся в помещениях указанных администрацией ОУ.

9.2. Оказать возможную психологическую помощь своими силами и с привлечением специализированных служб.

9.3. Оказать возможную медицинскую помощь с вызовом бригад скорой помощи.

9.4. В случае невозможности продолжения занятий сообщить родителям обучающихся о необходимости забрать ребенка в указанном месте.

9.5. В случае ложной тревоги после обследования здания школы сотрудниками МЧС И кинологами вернуться и продолжить учебный процесс.

Ответственный за пожарную безопасность



/С.М. Жузляков/