



свержено  
Директор ГКОУ СКОШИ № 31  
Е.Ю.Середкина  
2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об антикризисной команде**

**Государственного казенного общеобразовательного учреждения города  
Москвы «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-  
интернат № 31»**

**2021 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности мобильной антикризисной команды Государственного казенного общеобразовательного учреждения города Москвы «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 31» (далее - команда), созданной с целью профилактики кризисных состояний у детей и подростков и оказания методической помощи учителям по профилактике кризисных состояний и суицидального поведения обучающихся.

1.2. Антикризисная команда в своей деятельности руководствуется - Федеральными законами: «О противодействии экстремистской деятельности», «О противодействии терроризму», нормативной правовой документацией ДОНМ, Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, методическими указаниями АТК города Москвы по возможным моделям совершения террористических актов, утвержденные протоколом АТК города Москвы от 20.04.2021 № 4-20-30/21, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам оказания психологической помощи, настоящим Положением.

1.3. Антикризисная команда создается в ГКОУ СКОШИ № № 31, как направление деятельности из состава специалистов, работающих в образовательном учреждении, и ликвидируется приказом директора школы-интерната.

1.4. В состав антикризисной команды входят директор, заместители директора, начальник АХО, педагог-психолог, социальный педагог, специалист по комплексной безопасности, специалист по охране труда, инженер по зданию.

1.5. Согласно Плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций, проводятся плановые заседания команды. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания команды.

1.6. На заседаниях антикризисной команды ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных на повестку дня, соответствующее решение. Протокол подписывается руководителем антикризисной команды.

1.7. Если член команды не согласен с принимаемым решением, он имеет право высказать особое мнение, которое отражается в протоколе.

1.8. Протоколы хранятся в ГКОУ СКОШИ № 31.

1.9. Непосредственное руководство и методическое сопровождение осуществляет заместитель директора школы-интерната.

## 2. Основные направления деятельности антикризисной команды:

2.1. Антикризисная команда призвана оказывать быструю и своевременную квалифицированную помощь в кризисной (стрессовой) ситуации.

2.2. В случае необходимости привлекаются специалисты кризисной службы Департамента образования и науки города Москвы, другие организации и общественные объединения, уполномоченные на решение задач в этом направлении через которых налаживается сотрудничество с другими организациями (социальными, медицинскими, юридическими и др.).

2.3. Осуществление коррекционных, психолого-педагогических реабилитационных программ для детей, перенесших психическую травму;

2.4. Информационно-просветительская деятельность среди населения (распространение информации о видах насилия, причинах и характерных признаках психофизического насилия над детьми, ответственности родителей за действия, представляющие угрозу жизни и здоровья детей).

Документация, регламентирующая деятельность антикризисной группы:

Положение об антикризисной команде.

Протоколы заседаний

План мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций.

Методические рекомендации АТК города Москвы.

Ежеквартальные отчеты.

Права членов антикризисной группы:

Выдвигать предложения по организации работы в кризисной ситуации.

Избирать форму отчетности о деятельности.

Взаимозаменяемость функционала членов команды.

Обязанности членов команды.

Проведение диагностической и коррекционной индивидуальной и групповой работы с обучающимися, их законными представителями, либо лицами, их заменяющими, направленной на профилактику кризисных состояний у детей и подростков.

Представление руководителю антикризисной команды ежемесячных отчетов о проделанной работе, иные сведения по запросу.

Разработка индивидуальных планов работы с несовершеннолетними. Содействие правоохранительным органам в проведении следственных действий с участием малолетних и несовершеннолетних потерпевших и свидетелей.

Соблюдать функциональные обязанности, наделенные

Антикризисной командой.

Ответственность:

Антикризисная команда несет ответственность за соблюдение анонимности, прав детей, нуждающихся в помощи.

### **3. Цели и задачи антикризисной команды**

3.1. Антикризисная команда школы-интерната по вопросам предотвращения кризисных ситуаций, противодействия экстремистским и террористическим проявлениям среди обучающихся, основной целью которой является координация деятельности образовательных структурных подразделений (далее ОСП) в сфере предотвращения кризисных ситуаций и противодействия проявлениям экстремизма и терроризма среди обучающихся и воспитанников.

3.2. На антикризисную команду возлагаются следующие задачи:

3.2.1. Организационное обеспечение деятельности ОСП по вопросам предотвращения кризисных ситуаций и противодействия экстремистским, террористическим проявлениям среди обучающихся.

3.2.2. Оповещение и сбор членов антикризисной команды. Организация и проведение заседаний рабочей группы. Рассылка решений рабочей группы.

3.2.3. Разработка комплексного плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций и противодействию экстремистским проявлениям среди обучающихся.

3.2.4. Контроль за выполнением комплексного плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций и противодействию экстремистским проявлениям среди обучающихся, решений рабочей группы антикризисной команды.

3.2.5. Координация деятельности школы-интерната по организации и предотвращению кризисных ситуаций, противодействию экстремистским проявлениям среди обучающихся, минимизации возможных последствий совершения террористических актов и ликвидацию угрозы их совершения.

3.2.6. Разработка и реализация комплексных мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения на территорию школы-интерната посторонних лиц.

3.2.7. Организация индивидуальной работы с сотрудниками и обучающимися школы-интерната по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности.

3.2.8. Поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности по вопросам предотвращения кризисных ситуаций и противодействия терроризму и экстремизму.

3.2.9. Своевременное выявление и незамедлительное информирование кризисной ситуации среди обучающихся или сотрудников образовательного учреждения.

3.2.10. Проведение занятий с работниками по минимизации морально-психологических

последствий каких-либо кризисных ситуаций.

3.2.11. Размещение информации в публичном пространстве о порядке действий в кризисной ситуации, об антикризисной команде, целях ее создания, составе, с указанием телефонов горячей линии, психологической поддержке, а также в целях укрепления доверительных отношений, телефонных номеров участников команды.

#### **4. Порядок работы антикризисной команды:**

4.1.. Состав антикризисной команды утверждается приказом директора школы-интерната.

4.2. Заседания антикризисной команды проводятся:

- по плановым вопросам - не реже 1 раза в квартал;
- по внеплановым вопросам - по предложению членов команды и при особой кризисной ситуации.

4.3.. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины общего числа ее членов.

4.4.. Рабочая группа принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

4.5. Решения заседания антикризисной команды оформляются протоколом заседания рабочей группы в течение 5 рабочих дней после проведения заседания. Протокол должен содержать основания для принятого командой решения по рассмотренным вопросам.

4.6. Протокол подписывается председателем и секретарем антикризисной команды.

4.7. Председатель антикризисной команды:

- осуществляет руководство и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- распределяет обязанности между членами команды;
- проводит заседания команды;

организует разработку комплексного плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций и противодействию экстремистским проявлениям среди обучающихся школы-интерната;

- осуществляет текущий контроль за выполнением комплексного плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций и противодействию экстремистским проявлениям среди обучающихся школы-интерната;

4.8. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя антикризисной команды.

4.9. Секретарь команды:

- формирует повестку дня заседания команды по поручениям председателя;
- обеспечивает членов команды материалами по обсуждаемым вопросам;
- оповещает членов команды о созыве очередного заседания;
- информирует членов команды о повестке дня заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения;
- оформляет протоколы заседаний антикризисной команды;
- доводит поручения протоколов заседаний команды до исполнителей;
- хранит протоколы заседаний команды в течение трех лет, а затем в установленном порядке передает их на хранение в архив;

4.10. В протоколе заседания команды указываются:

- наименование команды;
- номер протокола заседания;
- дата и время проведения заседания;
- число членов команды, присутствующих на заседании;
- список приглашенных на заседание;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним

решение;

- особое мнение членов команды.

4.11. При несогласии с принятым на заседании решением член команды вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

## **5. Обязанности членов антикризисной команды.**

5.1. Члены антикризисной команды имеют право на:

5.1.1. Ознакомление с материалами, рассматриваемыми командой.

5.1.2. Внесение председателю предложений по вопросам деятельности команды.

5.1.3. Изложение в письменной форме особого мнения при несогласии с принятым на заседании команды решением.

5.1.4.. Члены команды обязаны строго исполнять возложенный на них функционал.

## **6. Права антикризисной команды**

Антикризисная команда в соответствии со своими задачами имеет право:

6.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования работы по вопросам предотвращения кризисных ситуаций и противодействия экстремизму, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а также организовать контроль за их исполнением.

6.2. Запрашивать информацию у руководителей ОСП, учителей, педагогов, воспитателей, тьюторов и ассистентов о результатах работы по снижению уровня кризисных ситуаций и экстремизма среди обучающихся и воспитанников, по гармонизации межэтнических отношений.

6.3. Анализировать информацию правоохранительных органов, органов прокуратуры о правонарушениях на этнической, националистической, религиозной почве.

6.4. Привлекать в установленном порядке для участия в деятельности антикризисной команды специалистов, социальных работников, психологов.

6.5. Взаимодействовать в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественными и религиозными объединениями, расположенными на территории города Москвы, ВА округа, района «Вешняки» по вопросам, входящим в компетенцию антикризисной команды.