



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 31»**

111395, Москва, ул. Молдагуловой, д.6А
Телефон: 8 (499) 374-11-31

E-mail: sk31@edu.mos.ru
URL: <http://schiv31.mskobr.ru>

План

*работы директора ГКОУ СКОШИ № 31
Середкиной Елены Юрьевны
(2021/2022 учебный год)*

Москва 2021

<i>Месяц</i>	<i>Содержание работы</i>
<i>август</i>	<p>Взаимодействие с молодыми специалистами (прием, назначение, чествование).</p> <p>Учет движения учащихся за лето.</p> <p>Сбор и анализ сведений о поступлении в учебные заведения и трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.</p> <p>Комплектование 1-11-х классов. Участие в проведении школьного ППК.</p> <p>Участие работников в окружных, городских мероприятиях.</p> <p>Проверка наличия учебников.</p> <p>Проверка готовности кабинетов и методического обеспечения к новому учебному году.</p> <p>Планирование инновационной, экспериментальной деятельности учителей.</p> <p>Проведение августовского педсовета (решение вопроса об окончательном переводе учащихся, имеющих задолженности после окончания учебного года).</p> <p>Планирование работы школы на учебный год (корректировка плана, составленного в июне)</p> <p>Установление режима работы школы, утверждение расписания занятий, графика дежурств учителей, учащихся и техперсонала на I полугодие.</p> <p>Контроль оформления ЭЖ, проверка личных дел учащихся.</p> <p>Подготовка к проведению Дня знаний и др. тематических праздников.</p> <p>Знакомство и сопровождение новых сотрудников школы.</p> <p>Организация и проведение систематических мероприятий по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей.</p> <p>Распределение кабинетов, их подготовка к работе.</p> <p>Окончательное распределение учебной нагрузки.</p> <p>Участие в селекторах ДОНМ.</p> <p>Выявление и решение хозяйственных проблем интерната. Выявление потребностей, формирование заявок.</p>

сентябрь

Проведение Дня знаний.

Уточнение расписания занятий.

Утверждение тарификации работников.

Организация работы группы продленного дня, музея, библиотеки, факультативных занятий, кружков и секций.

Контроль организации качества питания детей.

Контроль качества работы клининговых компаний.

Контроль качества работы электронных систем, связанных с системой оплаты сотрудников.

Проведение ВФК (в соответствии с графиком).

Организация обучения учащихся на дому.

Составление примерного графика участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах.

Организация повышения квалификации и аттестации работников (издание приказов, проведение совещания экспертных групп и т. д.).

Организация медицинского сопровождения детей школы.

Мониторинг качества обучения. Реализации рабочих программ, ИОМ, СИПР.

Организация методической работы на I полугодие (участие в методическом совете, планирование работы методических объединений, творческих групп).

Календарно-тематическое планирование, контроль за выполнением практической части программы на I полугодие.

Решение вопросов, связанных с соблюдением правил техники безопасности (издание приказов, ознакомление работников с правилами техники безопасности, проведение инструктажей).

Проведение мероприятий по профилактике детского дорожного травматизма.

Участие в совещаниях Управляющего совета и Ученического совета.

Контроль оформления электронных классных журналов.

Сверка личных дел учащихся со списками на 1 сентября.

Ежедневный осмотр территории интерната (видеонаблюдение). Систематический контроль безопасности.

Работа с электронной почтой.

Прием посетителей.

Организация и проведение систематических

	<p>мероприятий по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей.</p> <p>Тематические встречи с родителями.</p> <p>Решение внештатных вопросов.</p> <p>Утверждение учебных планов, программ.</p> <p>Корректировка графика дежурств учителей, учащихся, техперсонала.</p> <p>Составление списков учащихся группы риска, организация работы с ними.</p> <p>Организация горячего питания учащихся (обсуждение и организация индивидуального питания).</p> <p>Участие в проведении родительских собраний, индивидуальные встречи с родителями.</p> <p>Планирование работы органов управления учреждением (участие в формировании УС школы).</p> <p>Участие в проектах ДОНМ. Просмотр селекторов, отчет заместителей по результатам селекторов.</p> <p>Участие в проведении школьного ППК.</p> <p>Выявление и решение хозяйственных проблем интерната.</p> <p>Посещение уроков. Контроль независимых итоговых работ по предметам.</p> <p>Составление плана разработки управленческого проекта.</p> <p>Знакомство и сопровождение новых сотрудников школы.</p>
<p><i>октябрь</i></p>	<p>Проведение совещания учителей 5-х классов с учителями, выпустившими 4-й класс, по вопросам преемственности в обучении.</p> <p>Мониторинг качества обучения.</p> <p>Ежедневный осмотр территории интерната (видеонаблюдение).</p> <p>Работа с электронной почтой.</p> <p>Прием посетителей.</p> <p>Участие в совещаниях Управляющего совета и Ученического совета.</p> <p>Решение внештатных вопросов.</p> <p>Контроль организации качества питания детей.</p> <p>Контроль качества работы клининговых компаний.</p> <p>Контроль качества работы электронных систем, связанных с системой оплаты сотрудников.</p> <p>Осуществление контроля выполнения практической части программы, качества преподавания отдельных предметов, методической работы, работы группы продленного дня, работы с учащимися группы</p>

	<p>риска (успеваемость), ведения школьной документации и т. д.</p> <p>Мониторинг качества обучения. Реализации рабочих программ, ИОМ, СИПР.</p> <p>Посещение открытых уроков и мероприятий по утверждённым графикам.</p> <p>Составление списков опекаемых и усыновленных детей, обследование жилищно-бытовых условий, в которых они проживают.</p> <p>Ежедневный осмотр территории интерната (видеонаблюдение). Систематический контроль безопасности.</p> <p>Тематические встречи с родителями.</p> <p>Организация и проведение систематических мероприятий по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей.</p> <p>Участие в проектах ДОНМ. Просмотр селекторов, отчет заместителей по результатам селекторов.</p> <p>Выявление и решение хозяйственных проблем интерната.</p> <p>Участие в проведении школьного ППК.</p> <p>Посещение уроков. Контроль независимых итоговых работ по предметам.</p> <p>Знакомство и сопровождение новых сотрудников школы.</p>
<p><i>ноябрь</i></p>	<p>Проведение предметных недель, олимпиад. Подготовка к аттестации работников. Проведение педсовета на актуальную тему. Подготовка к работе в зимних условиях.</p> <p>Контроль проведения инвентаризации</p> <p>Подведение итогов I четверти.</p> <p>Оценка адаптации учащихся 1-х классов и вновь прибывших учащихся к школе.</p> <p>Контроль организации качества питания детей.</p> <p>Контроль качества работы клининговых компаний.</p> <p>Контроль качества работы электронных систем, связанных с системой оплаты сотрудников.</p> <p>Мониторинг качества обучения. Реализации рабочих программ, ИОМ, СИПР.</p> <p>Участие в совещаниях Управляющего совета и Ученического совета.</p> <p>Ежедневный осмотр территории интерната (видеонаблюдение).</p> <p>Работа с электронной почтой.</p> <p>Прием посетителей.</p>

	<p>Решение внештатных вопросов.</p> <p>Организация и проведение систематических мероприятий по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей.</p> <p>Осуществление контроля выполнения практической части программы, качества преподавания отдельных предметов, методической работы, работы музея, библиотеки, факультативных занятий, кружков и секций, обучения учащихся на дому, работы с учащимися группы риска (занятость на каникулах), ведения школьной документации и т. д.</p> <p>Анализ работы кабинетов.</p> <p>Проведение педсовета на актуальную тему.</p> <p>Организация участия учащихся в городских, районных и т. д. олимпиадах</p> <p>Участие в проектах ДОНМ. Просмотр селекторов, отчет заместителей по результатам селекторов.</p> <p>Выявление и решение хозяйственных проблем интерната.</p> <p>Участие в проведении школьного ППК.</p> <p>Посещение уроков. Контроль независимых итоговых работ по предметам.</p> <p>Знакомство и сопровождение новых сотрудников школы.</p>
<p><i>декабрь</i></p>	<p>Установление режима работы школы, утверждение расписания занятий, графика дежурств учителей, учащихся и техперсонала на II полугодие.</p> <p>Проведение полугодических контрольных работ.</p> <p>Осуществление контроля выполнения практической части программы, качества преподавания отдельных предметов, методической работы, работы с учащимися группы риска (занятость на каникулах), ведения школьной документации и т. д.</p> <p>Проведение педсовета на актуальную тему.</p> <p>Проведение родительских собраний.</p> <p>Проверка сохранности учебников.</p> <p>Ежедневный осмотр территории интерната (видеонаблюдение).</p> <p>Контроль организации качества питания детей.</p> <p>Контроль качества работы клининговых компаний.</p> <p>Контроль качества работы электронных систем, связанных с системой оплаты сотрудников.</p> <p>Участие в совещаниях Управляющего совета и Ученического совета.</p> <p>Работа с электронной почтой.</p>

	<p>Прием посетителей. Решение внештатных вопросов. Организация участия учащихся в городских и районных олимпиадах. Мониторинг качества обучения. Реализации рабочих программ, ИОМ, СИПР. Организация и проведение систематических мероприятий по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей. Подготовка и проведение новогодних праздников. Решение вопросов, связанных с соблюдением правил техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортзалах, кабинетах. Составление графика отпусков Участие в проектах ДОНМ. Просмотр селекторов, отчет заместителей по результатам селекторов. Участие в проведении школьного ППК. Выявление и решение хозяйственных проблем интерната. Посещение уроков. Контроль независимых итоговых работ по предметам. Знакомство и сопровождение новых сотрудников школы.</p>
<p><i>январь</i></p>	<p>Подведение итогов II четверти (триместра). Мониторинг знаний учащихся по русскому языку и математике. Организация методической работы на II полугодие (участие в методическом совете, планирование работы методических объединений, творческих групп, лабораторий, оформление и составление плана работы методического кабинета). Календарно-тематическое планирование, составление графика выполнения практической части программы на II полугодие. Организация участия учащихся в окружных олимпиадах. Организация участия учителей в конкурсе «Учитель года», других городских, районных мероприятиях. Контроль организации качества питания детей. Контроль качества работы клининговых компаний. Контроль качества работы электронных систем, связанных с системой оплаты сотрудников. Участие в совещаниях Управляющего совета и Ученического совета.</p>

	<p>Организация и проведение систематических мероприятий по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей.</p> <p>Осуществление контроля санитарно-гигиенического состояния кабинетов, выполнения практической части программы, работы группы продленного дня, ведения школьной документации и т. д.</p> <p>Мониторинг качества обучения. Реализации рабочих программ, ИОМ, СИПР.</p> <p>Ежедневный осмотр территории интерната (видеонаблюдение).</p> <p>Работа с электронной почтой.</p> <p>Прием посетителей.</p> <p>Решение внештатных вопросов.</p> <p>Участие в проведении школьного ППК.</p> <p>Проведение педсовета на актуальную тему.</p> <p>Психолого-социологические исследования учеников 9-х классов и предварительное комплектование будущих 10-х классов.</p> <p>Подготовка к проведению Дня защитника Отечества и вечера встречи выпускников</p> <p>Участие в Управленческой среде. Просмотр селекторов, отчет заместителей по результатам селекторов.</p> <p>Выявление и решение хозяйственных проблем интерната.</p> <p>Посещение уроков. Контроль независимых итоговых работ по предметам.</p>
<p><i>февраль</i></p>	<p>Проведение Дня защитника Отечества и вечера встречи выпускников.</p> <p>Подготовка к Международному женскому дню.</p> <p>Анализ инновационной, экспериментальной деятельности учителей.</p> <p>Контроль организации качества питания детей.</p> <p>Контроль качества работы клининговых компаний.</p> <p>Контроль качества работы электронных систем, связанных с системой оплаты сотрудников.</p> <p>Мониторинг качества обучения.</p> <p>Осуществление контроля выполнения практической части программы, качества преподавания отдельных предметов, методической работы, работы музея, библиотеки, факультативных занятий, кружков и секций, работы с учащимися группы риска (успеваемость), обучения учащихся на дому, ведения школьной документации и т. д.</p>

	<p>Проведение педсовета на актуальную тему. Проведение родительских собраний. Участие в совещаниях Управляющего совета и Ученического совета. Ежедневный осмотр территории интерната (видеонаблюдение). Работа с электронной почтой. Прием посетителей. Организация и проведение систематических мероприятий по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей. Мониторинг качества обучения. Реализации рабочих программ, ИОМ, СИПР. Решение внештатных вопросов. Проведение индивидуальных бесед с учащимися 9-х классов и их родителями по поводу дальнейшего продолжения образования. Проведение аттестации учителей. Подготовка к итоговой аттестации учащихся (информирование родителей, составление заявок и т. д.) Участие в проектах ДОНМ. Просмотр селекторов, отчет заместителей по результатам селекторов. Участие в проведении школьного ППК. Выявление и решение хозяйственных проблем интерната. Составление потребностей. Посещение уроков. Контроль независимых итоговых работ по предметам.</p>
<p><i>март</i></p>	<p>Проведение праздника, посвященного Международному женскому дню, Недели детской книги, месячника по профилактике детского дорожного травматизма. Проведение диагностик уровня обученности, воспитанности учащихся и т. д. Осуществление контроля выполнения практической части программы, качества преподавания отдельных предметов, методической работы, работы группы продленного дня, работы с учащимися группы риска (занятость на каникулах), ведения школьной документации и т. д. Контроль организации качества питания детей. Контроль качества работы клининговых компаний. Контроль качества работы электронных систем, связанных с системой оплаты сотрудников. Мониторинг качества обучения. Реализации рабочих программ, ИОМ, СИПР.</p>

	<p>Участие в совещаниях Управляющего совета и Ученического совета.</p> <p>Ежедневный осмотр территории интерната (видеонаблюдение).</p> <p>Работа с электронной почтой.</p> <p>Прием посетителей.</p> <p>Решение внештатных вопросов.</p> <p>Организация и проведение систематических мероприятий по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей.</p> <p>Проведение педсовета на актуальную тему.</p> <p>Подготовка к итоговой аттестации учащихся (изучение нормативных документов, инструкций по проведению экзаменов, выявление учащихся, нуждающихся в освобождении от экзаменов, и т. д.).</p> <p>Составление предварительных списков будущих первоклассников.</p> <p>Участие в проведении школьного ППК.</p> <p>Участие в проектах ДОНМ. Просмотр селекторов, отчет заместителей по результатам селекторов.</p> <p>Составление Публичного отчета.</p> <p>Выявление и решение хозяйственных проблем интерната. Составление потребностей.</p> <p>Посещение уроков. Контроль независимых итоговых работ по предметам.</p>
<p><i>апрель</i></p>	<p>Подведение итогов III четверти (триместра).</p> <p>Мониторинг качества обучения.</p> <p>Проведение педсовета на актуальную тему.</p> <p>Проведение родительских собраний.</p> <p>Подготовка к итоговой аттестации учащихся (окончательный выбор предметов, сбор заявлений, подготовка учителей и т. д.).</p> <p>Мониторинг качества обучения. Реализации рабочих программ, ИОМ, СИПР.</p> <p>Организация и проведение общешкольного родительского собрания.</p> <p>Анализ работы кабинетов.</p> <p>Контроль организации качества питания детей.</p> <p>Контроль качества работы клининговых компаний.</p> <p>Контроль качества работы электронных систем, связанных с системой оплаты сотрудников.</p> <p>Осуществление контроля выполнения практической части программы, качества преподавания отдельных предметов, методической работы, работы</p>

	<p>группы продленного дня, работы с учащимися группы риска (успеваемость), обучения учащихся на дому, ведения школьной документации и т. д.</p> <p>Проведение аттестации учителей.</p> <p>Ежедневный осмотр территории интерната (видеонаблюдение).</p> <p>Организация и проведение систематических мероприятий по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей.</p> <p>Работа с электронной почтой.</p> <p>Прием посетителей.</p> <p>Решение внештатных вопросов.</p> <p>Участие в совещаниях Управляющего совета и Ученического совета.</p> <p>Обследование жилищно-бытовых условий, в которых проживают опекаемые и усыновленные дети</p> <p>Планирование ремонта здания школы, кабинетов, классов и т. д.</p> <p>Предварительное распределение учебной нагрузки.</p> <p>Подготовка к празднованию Дня Победы, последнему звонку</p> <p>Участие в проектах ДОНМ. Просмотр селекторов, отчет заместителей по результатам селекторов.</p> <p>Участие в проведении школьного ППК.</p> <p>Выявление и решение хозяйственных проблем интерната.</p> <p>Посещение уроков. Контроль независимых итоговых работ по предметам.</p>
<p><i>май</i></p>	<p>Проведение годовых контрольных работ.</p> <p>Подведение итогов IV четверти.</p> <p>Комплектование классов.</p> <p>Контроль подготовки ППЭ.</p> <p>Проведение празднования Дня Победы, последнего звонка.</p> <p>Подведение итогов работы музея, библиотеки, факультативных занятий, кружков и секций.</p> <p>Ежедневный осмотр территории интерната (видеонаблюдение).</p> <p>Работа с электронной почтой.</p> <p>Прием посетителей.</p> <p>Решение внештатных вопросов.</p> <p>Мониторинг качества обучения. Реализации рабочих программ, ИОМ, СИПР.</p>

	<p>Контроль организации качества питания детей. Контроль качества работы клининговых компаний. Контроль качества работы электронных систем, связанных с системой оплаты сотрудников. Планирование работы ремонтных бригад. Подготовка к итоговой аттестации учащихся (составление расписания, сбор необходимых документов и т. д.). Организация и проведение систематических мероприятий по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей. Участие в совещаниях Управляющего совета и Ученического совета. Проведение педсовета на актуальную тему. Обмен учебников. Осуществление контроля работы с учащимися группы риска (занятость на каникулах), обучения учащихся на дому, ведения школьной документации и т. д. Подготовка к выпускному вечеру. Просмотр селекторов, отчет заместителей по результатам селекторов. Участие в проведении школьного ППК. Выявление и решение хозяйственных проблем интерната. Посещение уроков. Контроль независимых итоговых работ по предметам.</p>
<p>июнь</p>	<p>Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, анализ ее результатов. Проведение педсовета на актуальную тему. Подготовка годовой отчетности. Анализ работы школы за год, планирование работы на следующий учебный год. Составление заявки на наглядные пособия. Мониторинг качества обучения. Реализации рабочих программ, ИОМ, СИПР. Организация работы с второгодниками и учащимися, которые должны сдать задолженности осенью (информирование родителей, составление графика занятий с детьми). Ежедневный осмотр территории интерната (видеонаблюдение). Контроль качества работы клининговых компаний. Контроль качества работы электронных систем, связанных с системой оплаты сотрудников.</p>

Работа с электронной почтой.
Прием посетителей.
Решение внештатных вопросов.
Составление плана проведения систематических мероприятий по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей.
Организация работы ремонтных бригад.
Комплектование классов.
Проведение предварительной тарификации работников.
Участие в проведении школьного ППК.
Оформление документации по итогам года.
Проведение выпускного вечера.
Участие в проектах ДОНМ. Просмотр селекторов, отчет заместителей по результатам селекторов.
Выявление и решение хозяйственных проблем интерната. Организация и контроль ремонтных работ.
Постановка задач на новый учебный год.

Директор ГКОУ СКОШИ № 31

Е.Ю. Середкина



Е.Ю. Середкина