



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 31»**

111395, Москва, ул. Молдагуловой, д.6А  
Телефон: 8 (499) 374-11-31

E-mail: sk31@edu.mos.ru  
URL: http://schiv31.mskobr.ru



Утверждаю:  
Директор ГКОУ СКОШИ № 31  
Е.Ю. Середкина  
2018г.

**Отчет о работе  
библиотеки ГКОУ СКОШИ № 31  
за 2017-2018 учебный год**

Библиотека является структурным подразделением школы-интерната, участвующим в образовательной деятельности в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса информационно-документальной литературой и формирования информационной культуры школьников. Данная структура многофункциональна: библиотечный фонд, фонд учебников, периодика, CD-носители информации, читальный зал, интернет.

**Основными направлениями деятельности библиотеки в 2017-2018 учебном году являлись:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания обучающихся и других категорий читателей;
- оказание помощи в деятельности учителей и обучающихся в образовательных проектах;
- формирование у читателей традиционных и освоение новых библиотечных технологий, в том числе ИКТ. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации;
- сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя;
- проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке;

- развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения;

- реализация государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их права на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

Школьная библиотека – это информационный центр для обучающихся школы. В библиотеке приобретаются навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: художественная и учебная литература, справочники, энциклопедии, словари, журналы, газеты. В течение года школьная библиотека продолжала прививать учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам.

Работа осуществлялась путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и работников школы-интерната, а также через воспитательную работу с учащимися в сотрудничестве с педагогическим коллективом, через работу с фондом, документацией, каталогами и картотеками, через повышение квалификации.

С поставленными задачами библиотека справилась. Показатели работы удовлетворительные, некоторые – выше, чем в прошлом учебном году: увеличилось количество книговыдачи (художественная и учебная литература). Библиотека организовывала и проводила разнообразные мероприятия в читальном зале и книжном фонде, а также систематически участвовала в мероприятиях, проводимых школой.

#### **Контрольные показатели:**

№ п/п	Наименование показателей	Показатели 2016-2017 уч. года	Показатели 2017-2018 уч. года
1	Количество учащихся в школе	165	174
2	Количество читателей библиотеки	84	91
3	Общий объем фонда	23623	26363
4	Объем фонда учебной литературы	15453	18179
5	Объем фонда художественной литературы	8170	8184
6	Читаемость	8,7	9

7	Посещаемость	6	6,5
8	Книгообеспеченность	49	47
9	Обращаемость фонда	0,5	0,6
10	Проведено массовых мероприятий	16	17
11	Оформлено книжно-иллюстративных выставок, стендов, пр. с целью наглядной демонстрации событий и тем	14 выставок, 5 тематических полок	15 выставок, 3 тематические полки, 6 информационных стендов

### **Краткая справка о школьной библиотеке.**

Общая площадь – 79,4 м<sup>2</sup>, из них 32,4 м<sup>2</sup> занимают абонемент и читальный зал, 36,6 м<sup>2</sup> – книгохранилище (помещение для хранения учебного фонда и художественной литературы). Библиотечный склад – 10,4 м<sup>2</sup>. В составе библиотеки: читальный зал, абонемент, библиотечный фонд. Абонемент совмещён с читальным залом. Оборудование библиотеки: 54 стеллажа, 7 книжных шкафов, 1 шкаф для документов, 2 стола в читальном зале, стол компьютерный, стулья, 3 шкафа-витрины для книжных выставок. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс, сканер.

Общее количество единиц хранения фонда библиотеки на 01.06.2018 г. составляет 26363 экземпляра. Из них основной фонд – 8184 экземпляров, учебный фонд – 18179 экземпляра. Всего читателей на 01.06.2018 г. – 125 человек (учащиеся, педагоги, иные работники).

В штате библиотеки 1 работник – педагог-библиотекарь, образование высшее педагогическое.

Библиотека организует свою деятельность в направлении «Внедрение новых информационных технологий в работу современной библиотеки общеобразовательного учреждения».

### **Основные задачи, определяющие работу библиотеки:**

- Воспитание у учащихся любви к книге, культуры чтения, умения пользоваться библиотекой.
- Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного усвоения учебных программ.
- Пропаганда литературы по различным отраслям знаний, в помощь учебной программе.
- Сохранность фонда школьных учебников и книжного фонда.
- Пропаганда библиотечно-библиографических и информационных знаний.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

### **Основные функции библиотеки:**

- Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.
- Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурологическая – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная – развитие духовно-культурной сферы, формирование личности, интересов и потребностей.

### **Работа с фондом учебной литературы.**

Комплектование фонда учебной литературы соответствует Федеральному перечню учебников, утвержденных Министерством образования и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях.

В течение 2017-2018 учебного года проводилась следующая работа:

1. Проведение анализа обеспеченности учебниками обучающихся на 2018-2019 учебный год.
2. Составление и оформление совместно с учителями-предметниками заказа учебников на 2018-2019 учебный год.
3. Внесение корректив, составление совместно с учителями-предметниками программно-методического обеспечения образовательного процесса на 2018-2019 учебный год.
4. Проведение анализа состояния фонда учебной литературы.
5. Составление локальных нормативных актов библиотеки.
6. Организация выдачи и приема учебной литературы.
7. Составление базы данных о ветхих и устаревших учебниках.
8. Приём, техническая обработка и выдача поступивших учебников.
9. Ремонт и восстановление поврежденной учебной литературы.

На первое сентября 2017 года все учащиеся (100 %) были обеспечены учебной литературой. Фонд учебников хранится в книгохранилище учебников, расставлен по предметам и классам. Фонд учебников является закрытым. Режим сохранности фонда соблюдается круглосуточно. Все учебники технически обработаны.

Комплектование фонда учебников производится в соответствии с образовательной программой школы. В 2017-2018 учебном году получено 1086 экземпляров учебной литературы. Кроме того, педагогом-библиотекарем были сделаны заявки на получение дополнительной учебной литературы из Резервного фонда ГМЦ.

Постоянно проводится проверка правильности расстановки фонда.

### **Работа с основным книжным библиотечным фондом.**

Обеспечен свободный доступ пользователей библиотеки к фонду на абонементе (детская литература, сказки). Обустроены несколько посадочных мест для работы в читальном зале со справочной и другой литературой. Фонд расставлен в системе ББК согласно полочным и буквенным разделителям.

В данном направлении деятельности была проведена следующая работа:

1. Расстановка, перестановка и размещение фонда художественной литературы с учетом свободного доступа читателей.
2. Обеспечение свободного доступа к фонду художественной литературы, периодики.
3. Популяризация фонда художественной литературы с помощью различных форм массовой и индивидуальной работы с читателями.
4. Выдача книг читателям.
5. Ведение работы по сохранности фонда художественной литературы, контроль за своевременным возвратом выданных библиотечных изданий.
6. Ремонт и восстановление поврежденных книг.
7. Комплектование, учет, обработка и размещение библиотечного фонда.
8. Перерегистрация посетителей библиотеки, оформление новых читателей, ведение и редактирование читательских формуляров.
9. Получение, регистрация, учет художественной литературы, полученной в дар.

В 2017-2018 учебном году были приобретены из Резервного фонда ГМЦ 14 экземпляров художественной литературы. Также в течение учебного года были приняты в дар, поставлены на учет, обработаны и засистематизированы 367 экземпляров книг.

Изучение состава основного фонда и анализ его использования проводятся систематически. Повышенным спросом пользуется художественная литература среди учащихся начальных классов. Достаточно активно выдаются программные произведения, которые изучаются в 5-12 классах. Отмечено, что при появлении доступа к сети Интернет потребность в справочной и методической литературе снизилась.

Проведены опрос и анкетирование учащихся, выявляющие круг читательских интересов.

Читательский спрос начальной школы: 1. Рассказы о природе, о животных. 2. Сказки. 3. Приключения.

Читательский спрос средней школы: 1. Рассказы о природе, о войне. 2. Рассказы о сверстниках. 3. Литература справочного характера (биология, история, литература, русский язык). 4. Приключения. 5. Фантастика. 6. Литература по программе.

Читательский спрос старшей школы: 1. Литература справочного характера (биология, история, литература, русский язык). 2. Приключения. 3. Литература по программе. 4. Учебная дополнительная литература при подготовке к итоговой аттестации.

Анализ показал, что активнее библиотеку посещают учащиеся начальной и отчасти средней школы (5-7 классы). Они читают в основном книги о животных, природе, сказки, приключения. Учащиеся 7-8 классов читают детективы, приключения и фантастику, а из числа учащихся 9-12 классов читают в основном программную литературу.

Мониторинг читательских интересов школьников констатирует падение интереса к книге и чтению.

Систематически проводится проверка фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия изданий, включённых в **«Федеральный список экстремистской литературы»**: составлены локальные нормативные документы (Положения, Инструкции), сформирована Комиссия по проверке экстремистских материалов в школьной библиотеке, оформлен Журнал сверки библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов», составляются акты сверки библиотечного фонда.

**Для обеспечения учета библиотечного фонда ведется следующая документация:**

- книги суммарного учета основного фонда;
- инвентарные книги;
- тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных;
- журналы регистрации и дублирования счетов и накладных;
- тетрадь выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Завершена работа по формированию **электронного каталога** фонда школьной библиотеки (учебная и художественная литература).

**Информационная работа:**

- регулярное знакомство учителей с поступлениями в медиатеку цифровых образовательных ресурсов;
- тематический подбор литературы по запросам, в помощь проведению общешкольных мероприятий;
- оформление книжных выставок к юбилеям писателей и памятным датам;
- информационная поддержка предметных недель, мероприятий, проводимых учителями-предметниками;
- размещение на сайте школы-интерната информации «Литературные и памятные даты в 2017-2018 учебном году» в помощь планированию воспитательной работы учителей;
- подбор литературы для написания рефератов и докладов, подготовки к написанию сочинений и изложений;
- популяризация книг, статей, энциклопедий, новой учебной литературы через проведение бесед и организацию выставок, стендов;
- проведение культурно-массовой работы;

- индивидуальные консультации по вопросам чтения и выбора литературы, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном;

- составление тематических конволютов: папки с брошюрами, рекламными материалами, периодикой, файлы с вырезками из журналов и газет, списанных книг.

**Работа с фондом периодики.** Подпиской на периодическую литературу (издания) библиотека ежегодно занимается два раза в год. Библиотека школы-интерната получает 14 наименований журналов.

**Работа с читателями.** Для привлечения читателей к осознанному самостоятельному чтению литературы, развития литературного вкуса, повышения читательской культуры и для получения информационно-библиотечных знаний использовались следующие виды работы:

- Индивидуальная работа с читателями.

- Групповая и массовая работа с читателями.

Основные формы индивидуального обслуживания: беседа при записи в библиотеку, беседа при выдаче книг, беседа о прочитанном; экспресс-консультация, анализ читательских формуляров, анкетирование. Постоянно и систематически проводились индивидуальные рекомендательные беседы, оказывалась помощь в подборе книг и информации, необходимых учащимся при подготовке проектов, докладов, для самообразования. Оказывалась консультационно-информационная помощь преподавателям в подготовке мероприятий, классных часов. Систематически проводились беседы с читателями о прочитанных книгах. У книжных выставок для посетителей проводились индивидуальные обзоры.

Основные формы группового и массового обслуживания: книжные выставки, просмотры новой литературы, тематические папки, обзоры книг, проведение мероприятий, связанных с памятливыми датами. Массовая работа в библиотеке представлена в основном следующими мероприятиями: книжные выставки, тематические беседы, занимательные экскурсии по библиотеке, игровые и литературные программы, библиотечные уроки.

**В 2017-2018 учебном году организовано и проведено:**

- 15 книжных выставок;

- 9 обзоров познавательной, военно-исторической и художественной литературы (обзоры-беседы, обзоры у выставок);

- 4 экскурсии;

- 10 библиотечных уроков;

- 6 тематических стендов;

- оформление 3 тематических полок\*.

*\* Подробная информация о массовых мероприятиях, проведенных в школьной библиотеке, размещена в Приложении и на школьном сайте (раздел Условия обучения, подраздел Библиотека).*

**Воспитательная работа.** Данное направление деятельности заключалось в решении следующих задач:

- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- способствование формированию личности учащегося средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

Библиотека участвовала в воспитательной работе учителей по мере востребования, проводились образовательные беседы с учениками разных классов в индивидуальном порядке по информационной культуре.

Реализации учебно-воспитательных задач служит раздел сайта ГКОУ СКОШИ № 31 «Библиотека».

**Повышение квалификации.** Постоянно ведется работа по самообразованию:

- чтение специальной прессы, приказов, писем, инструкций о библиотечном деле;
- использование опыта лучших библиотекарей образовательных учреждений;
- применение в работе электронных носителей;
- освоение новых библиотечных технологий;
- участие в тематических совещаниях и вебинарах (имеются Сертификаты и Свидетельства):

\* Корпорация «Российский учебник» (издательство «ДРОФА – ВЕНТАНА») – 4 вебинара: «Цифровые технологии. Опыт внедрения и применения в школе», «Зачем школьной библиотеке электронные образовательные ресурсы?», «Образование XXI века. Что ждет школу и библиотеки? Результаты международного саммита лидеров образования GELP Moscow», «Практический опыт использования ЭФУ и сервисов ЛЕСТА»;

\* Издательство «Просвещение» – 2 вебинара: «Эмоциональное развитие: как и зачем. Агрессия и истерики ребёнка: как реагировать», «Работа с электронной формой учебника. Администрирование и получение доступа»;

\* ГАОУ ДПО «Московский центр технологической модернизации образования» – вебинар «Типичные ошибки контентного наполнения типовых сайтов ОО»;

\* НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» – вебинар «Развитие облачной сети школьных библиотек города Москвы и использование ее ресурсов и сервисов на основе автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) "МАРК Cloud"»;

\* семинар, организованный издательством «Просвещение» для школьных библиотекарей, на тему «Новые сервисы Издательства «Просвещение» для школьных библиотек г. Москвы: современные решения»;



\* Издательство «Учитель» Учебно-методический портал «УчМет» – вебинар «Законодательство Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### **Массовые мероприятия в школьной библиотеке, проведенные в 2017-2018 учебном году:**

- Ознакомительные экскурсии «Библиотека – дом книг»;
- Книжно-иллюстративная выставка с тематическим обзором «Мир твоих прав»;
- Библиотечный урок «Сказочник Корней Чуковский»;
- Выставка-беседа «Сказочная страна»;
- Урок по литературному чтению «Самое великое чудо на свете»;
- Книжно-иллюстративная выставка «Волшебница Зима»;
- Тематическая полка «Книги-юбиляры 2017 года»;
- Библиотечный урок «Все о мозаике»;
- Воспитательный час «Спешите делать добро!»;
- Книжная выставка «К добру через книгу»;
- Библиотечные уроки «Мир памяти, мир сердца, мир души»;
- «День добрых дел» в библиотеке;
- Беседа-обзор, посвященная книгам-юбилярам 2018 года;
- Мероприятия, посвященные Дню Победы:
  - Беседа о Великой Отечественной войне с учащимися;
  - Конкурс рисунков «И салют в полнеба, огромный как победа!»;
  - Книжно-иллюстративная выставка «Нам о войне расскажут книги»;
  - Выставка одной книги «Восток столицы. Летопись военных побед» (улица Молдагуловой);
  - Создание и раздача учащимся буклетов «Читаем книги о войне»;
  - Информационный стенд «Великая война – великая Победа»;
- Час мужества «Была война... Была Победа!»;
- Мероприятия, посвященные Международному дню детской книги:
  - беседы с посетителями библиотеки о книгах, любимых персонажах, пользе чтения,
  - экскурсии, рассказы о школьной библиотеке,
  - книжно-иллюстративная выставка «27 мая – Общероссийский день библиотек»,
  - оформление тематического стенда;
- Стенды по месяцам «Юбилей писателей и поэтов в 2018 году»;
- Тематическая полка «Книги-юбиляры 2018 года»;
- Тематическая полка «День родного языка»».

01.06.2018 г.

Педагог-библиотекарь \_\_\_\_\_ М.И. Бегун