

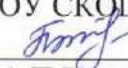


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 31»

111395, Москва, ул. Молдагуловой, д. 6А  
Email: sk31@edu.mos.ru

Телефон: (499) 374-11-31, (499) 374-13-01  
Факс: (499) 374-11-31

Согласовано:  
Председатель профкома  
ГКОУ СКОШИ № 31  
  
М.С.Зуева  
«29» 08 2018 г.

Согласовано:  
Председатель УС  
ГКОУ СКОШИ № 31  
  
А.П.Позняк  
«17» 09 2018 г.

Утверждаю:  
Директор  
ГКОУ СКОШИ № 31  
  
Е.Ю.Середкина  
«25» 08 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГКОУ СКОШИ № 31

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федеральных законов от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) ", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка в России", Уставом ГКОУ СКОШИ № 31, с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГКОУ СКОШИ № 31 создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, администрации по вопросам реализации права на образование.

1.3. Задачи комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГКОУ СКОШИ № 31:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав обучающихся;
- анализ и профилактика конфликтных ситуаций, возникающих в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГКОУ СКОШИ № 31;



–содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия утверждается приказом директора ГКОУ СКОШИ № 31 сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят: представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представитель работников образовательной организации, представитель совершеннолетних учащихся (при их отсутствии - работник, защищающий интересы учащихся: заместитель директора, социальный педагог).

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.4. Срок полномочия председателя один год.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, учащегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору образовательной организации и Управляющему Совету для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. 2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, учащегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.



#### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Компетентность комиссии**

5.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав обучающихся;
- анализ и профилактика конфликтных ситуаций, возникающих в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГКОУ СКОШИ № 31;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

5.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.5.1. вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- рекомендовать вносить изменения в локальные акты ГКОУ СКОШИ № 31, учебный план, программы и т.д. с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации образовательного учреждения;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- рекомендовать вносить изменения в локальные акты, учебный план, программы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции, и доводить его до конфликтующих сторон и администрации образовательной организации.

5.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться только нормативно- правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации ГКОУ СКОШИ № 31;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

#### **6. Документация**

- 6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 6.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора ГКОУ СКОШИ № 31.
- 6.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся три года.