



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 31»

111395, Москва, ул. Молдагуловой, д. 6А
Email: sk31@edu.mos.ru

Телефон: (499) 374-11-31, (499) 374-13-01
Факс: (499) 374-11-31

Согласовано:

Председатель профкома
ГКОУ СКОШИ № 31



М.П. Зуева
«17» сентября 2018 г.

Согласовано:

Председатель УС
ГКОУ СКОШИ № 31

А.П. Позняк
«17» сентября 2018 г.

Утверждаю

Директор
ГКОУ СКОШИ № 31

Е.Ю. Сорелкина
Приказ № 194
«17» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ГКОУ СКОШИ № 31 и определяет структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы методического объединения школы.

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеурочной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.4. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей, логопедов и т.п.

1.5. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются Приказом директора ОУ.

1.6. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.7. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР

1.9. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, Приказами и распоряжениями директора.

1.10. Учебно-воспитательную и методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, Приказов и директив Министерства образования РФ, рекомендаций Департамента образования города Москвы. По вопросам внутреннего порядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Задачи и направления

деятельности методического объединения

Методическое объединение, как структурное подразделение ОУ, создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организацию и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей, воспитателей, логопедов и т.д.
- организацию и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.
- поиск и использование в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, воспитателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику педагогического коллектива;

- создание условий для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- активизацию творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, осуществляемых ГКОУ СКОШИ № 31
- анализ результатов педагогической деятельности, предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей, участие в реализации предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур;
- помощь развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивающей условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседание методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- педагогический марафон;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных стандартов;

- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- совершенствование учебно-лабораторной базы;
- совместные заседания методических объединений смежных и родственных дисциплин в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы МО других образовательных учреждений;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Работа методического объединения

4.1. Возглавляет МО председатель, выбираемый из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора УВР и утверждается директором школы.

4.3. заседания МО проводятся не реже одного раза в триместр (четверть). О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем МО.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание необходимо приглашать их представителей.

5. Документация методического объединения

Для нормального функционирования МО необходимо ведение следующих документов:

- положение о методическом объединении;
- должностная инструкция председателя МО;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- банк данных об учителях (воспитателях или специалистах) МО;
- сведения о темах самообразования учителей (воспитателей, специалистов);
- перспективный план аттестации учителей (воспитателей, специалистов);
- график прохождения аттестации на текущий учебный год;

- перспективный план повышения квалификации;
- график повышения квалификации на текущий учебный год;
- программа факультативов, кружков, авторские программы по предмету;
- план работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
- план проведения предметных недель (мероприятий);
- протоколы заседаний МО;

6. Права и обязанности членов МО

6.1. Члены методического объединения имеют право:

- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету;
- готовить предложения и рекомендовать учителей (воспитателей, специалистов) для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей (воспитателей, специалистов) МО за активное участие в деятельности МО;
- рекомендовать учителям (воспитателям, специалистам) различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультацией по проблемам учебно-воспитательной деятельности к заместителям директора;
- вносить предложения по рекомендации учителей (воспитателей, специалистов) для участия в профессиональных конкурсах;

6.2. Члены методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях МО, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога (воспитателя, специалиста), владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по УВР в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.