



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 31»

111395, Москва, ул. Молдагуловой, д.6А
Телефон: 8 (499) 374-11-31

E-mail: sk31@edu.mos.ru
URL: <http://sch31.moskobr.ru>



Согласовано:
Председатель УС
ГКОУ СКОШИ № 31
А.П. Позняк
«17» 09 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе контроля знаний и умений обучающихся, об учете текущей успеваемости и порядке выставления отметок в аттестационных периодах.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе контроля знаний и умений обучающихся и порядке выставления отметок в аттестационных периодах, (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв.

приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008; Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107; Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; Уставом ГКОУ СКОШИ № 31 (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, регламентирует порядок выставления отметок за аттестационные периоды в образовательном учреждении.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей Школы.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах

Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Рубежный контроль (контрольная работа) - проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы.

Внешний контроль - диагностические работы системы Статград или МЦКО, организация срезов знаний учащихся ФИПИ, и др.

Итоговый контроль - зачетные работы по итогам аттестационного периода, года, а также экзамены.

Промежуточная аттестация - аттестационные периоды и итоговая отметка за год.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления отметок за аттестационный период, годовых отметок:

2.1. Цели:

- повышение качества управления образованием посредством установления единых требований к выставлению отметок;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствованиe дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- контроль над выполнением практической части рабочих учебных программ и тематических планов изучения отдельных предметов;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Аттестационные периоды

3.1. В соответствии со статьей 58 Федерального закона об образовании № 273, в Школе введены аттестационные периоды – модули. Отметки выставляются после второго модуля, четвертого, шестого (конец учебного года).

3.2. Количество часов в модуле определяется рабочей программой учителя и календарным учебным графиком ГКОУ СКОШИ № 31.

4. Система оценивания успеваемости.

4.1. Задачи школьной отметки:

4.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

4.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями (законными представителями).

4.2. Принципы выставления школьной отметки:

4.2.1. Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности обучающихся, известный ученикам заранее.

4.2.2. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

4.2.3. Своевременность - отметка за устную работу выставляется в день получения отметки; - отметка за письменную работу выставляется не позднее 5 календарных дней после проведения контроля.

4.2.4. Отметка выставляется исключительно за знания и умения учащегося.

4.3. Критерии выставления отметок:

4.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

4.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

4.4. Шкала отметок:

4.4.1. Принята 5-балльная шкала для текущих отметок и отметок за аттестационный период: «5» - пять; «4» - четыре; «3» - три; «2» - два; «1» - один. Для годовых отметок принята 5-балльная шкала: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - плохо.

4.4.2. Учителем может быть использована другая система оценивания (например, рейтинговая), если она не противоречит данному Положению. Баллы за работу при этом переводятся в 5-балльную шкалу автоматически электронным журналом. Обучающийся и его родители могут посмотреть результаты как по 5- балльной шкале, так и по использованной на контроле шкале.

4.5. Типы оценок:

4.5.1. Типы оценок и назначение их веса обсуждаются и принимаются на утверждение руководителем структурного подразделения на заседаниях методических объединений

4.5.2. Информация о типах оценок по каждому предмету хранится в электронном виде в системе ЭЖД ГКОУ СКОПИ № 31.

4.6. Основные типы оценок приведены в Приложении № 1 к Положению.

5. Формы и сроки контроля, выставление отметок за текущий и рубежный контроль (контрольные работы).

5.1. Школа определяет следующие формы контроля: текущий контроль, рубежный контроль (контрольные работы), внешний контроль, итоговый контроль, государственная (итоговая) аттестация.

5.2. При текущем и рубежном контроле педагогические работники Школы при выборе и использовании методов оценки знаний обучающихся по своему предмету должны опираться на Закон об образовании и критерии оценивания.

5.3. Педагогический работник обязан:

- ознакомить обучающихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету на начало учебного года;
- своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего и рубежного контроля на следующем уроке;
- своевременно и тактично довести до обучающихся критерии оценивания до начала выполнения работы и по итогам проверки - отметку текущего или рубежного контроля, обосновав ее, и выставить оценку в электронный журнал.

5.4. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе:

5.4.1. Учитель не имеет права поставить обучающемуся отметку (в электронном журнале в день отсутствия обучающегося стоит помета «Н»).

5.4.2. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков подряд и вышел на текущий или рубежный контроль (контрольную работу), отметка «2» обучающемуся не ставится, положительная оценка при этом ставится на общих основаниях.

5.4.3. Обучающемуся, после длительного отсутствия по уважительной причине, если отметка за контрольную не выставлена, предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый учащемуся не должен превышать двух недель. В электронный журнал в день контрольной обучающемуся выставляется помета «Точка» с указанием срока закрытия этой «Точки».

5.4.4. Обучающийся, пропустивший контрольную работу, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать

контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Школу, после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в колонку, соответствующую ближайшей дате урока от даты написания контрольной работы, с указанием даты написания контрольной.

5.4.5. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по любой причине (уважительной или неуважительной) и не написавший контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Школу после отсутствия, получает отметку «2», при этом «Н» в день отсутствия обучающегося на контрольной работе не удаляется (отметка ставится вместо «Точки» в день назначения контрольной учителем).

5.5. Отметка, полученная обучающимся за письменную работу, должна быть выставлена в электронный журнал не позднее 5 календарных дней с момента написания работы. Сроки выставления отметки регулируются электронным журналом автоматически.

5.6. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель - предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).

5.7. Условия проведения контрольных работ (рубежного контроля) по предметам:

5.7.1. Контрольная работа направлена на итоговую проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании прохождения раздела, блока или темы (большой объем изученного материала) и длится 40 минут (весь урок) или более (например, сочинение по литературе).

5.7.2. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).

5.7.3. Контрольная работа должна быть заявлена (внесена в график работ) учителем-предметником в электронном журнале не позднее чем за неделю до проведения контрольной работы. Если работа не была заявлена или была заявлена позднее чем за неделю до проведения контрольной работы, работа снимается (не может быть проведена) либо неудовлетворительные отметки, полученные учащимися, аннулируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе Школы.

5.7.4. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося 2 (два) и более учебных часа.

6. Права и обязанности обучающихся при получении отметки.

6.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

6.2. В случае отсутствия обучающегося на уроке в электронный журнал учителем ставится пометка «Н». Учитель может выставить дополнительную отметку в день отсутствия, если учеником была сдана работа в электронной форме.

6.3. В случае отсутствия обучающегося на контрольных работах обучающийся обязан выполнить все пропущенные контрольные работы в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Школу после отсутствия.

6.4. В случае отсутствия обучающегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) обучающийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель-предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель с момента первого дня выхода обучающегося после отсутствия.

6.5. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал при вышеуказанных условиях без снижения отметки (см. п.5.4.4). Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах);

7. Выставление отметок за аттестационный период

7.1. Для объективного выставления отметки за аттестационный период установлено требование минимального количества отметок за аттестационный период;

Количество часов в модуле	Минимальное количество отметок
От 4 до 14	3 отметки и более
От 15 до 21	5 отметок и более
22 часа и более	7 отметок и более

7.2. Все отметки за аттестационный период должны выставляться не позднее последнего урока аттестационного периода.

7.3. По итогам аттестационного периода обучающийся может получить отметку от 2 до 5, средневзвешенный балл пересчитывается в отметку по следующей шкале:

Средний балл	Отметка
2,0-2,49	2 (два)
2,50-3,49	3 (три)
3,50-4,49	4 (четыре)
4,50-5,0	5(пять)

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

7.4.1. Обучающийся не может быть аттестован по предмету, если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий по предмету и более. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность.

7.4.2. При наличии академической задолженности по итогам аттестационного периода обучающийся обязан сдать задолженность по предмету в течение первой учебной недели следующего аттестационного периода учителю - предметнику. Дата сдачи задолженности назначается по согласованию с администрацией Школы.

7.4.3. В случае неуспешной сдачи задолженности в течение первой учебной недели следующего аттестационного периода обучающийся имеет право на повторную сдачу задолженности в течение второй учебной недели следующего аттестационного периода. В этом случае для принятия задолженности администрацией Школы создается предметная комиссия.

8. Выставление годовой отметки

8.1. В соответствии с учебным планом Школы в 1 классе введено безотметочное обучение, годовые отметки по предметам не выставляются.

8.2. Годовая отметка во 2-12 классах определяется как среднее арифметическое отметок, полученных за аттестационные периоды с округлением до целого числа.

8.2.1. В случае возникновения спорной отметки (2,5; 3,5; 4,5) отметка за год определяется по средневзвешенному баллу за год по следующей шкале:

Балл	Отметка
2,0-2,49	2 (неудовл.)
2,50-3,49	3 (удовл.)
3,50-4,49	4 (хор.)
4,50-5,0	5 (отл.)

8.3. Наличие академической задолженности за аттестационные периоды в конце учебного года.

8.3.1. При наличии академической задолженности за год обучающемуся предоставляется возможность сдать задолженность по предмету в срок до 20 июня. В случае неуспешной сдачи задолженности предоставляется второй срок: до 1 первого октября (п. 5 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

8.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п. 8 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

8.5. Обучающиеся в Школе, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Центральной психологи-медико- педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п. 9 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

9. Общешкольные формы контроля

Формы контроля	
Тест	Контрольная работа
Лабораторная работа	Диагностическая работа
Практическая работа	Независимая внешняя оценка
Самостоятельная работа	Итоговая контрольная работа
Диктант	Изложение
Сочинение	Защита проекта