




ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 31»

111395, Москва, ул. Молдагуловой, д. 6А
Email: sk31@edu.mos.ru

Телефон: (499) 374-11-31, (499) 374-13-01
Факс: (499) 374-11-31

Согласовано:
Председатель профкома
ГКОУ СКОШИ № 31

М.С. Зуева
«29» 08 2018 г.

Согласовано:
Председатель УС
ГКОУ СКОШИ № 31

А.И. Позняк
«17» 09 2018 г.

Утверждаю:
Директор
ГКОУ СКОШИ № 31

Е.Ю. Середкина
«29» 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации тьюторского сопровождения обучающихся
ГКОУ СКОШИ № 31

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении обучающихся ГКОУ СКОШИ № 31, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.05.2012 №46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждено Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 РФ №1598);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утверждено Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 РФ №1599);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015);
- Профессиональным стандартом педагога (утверждено Приказом Минтруда России от 18.10.2013 №544н);
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Уставом и другими локальными документами ГКОУ СКОШИ № 31.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения

В целях создания специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детьми-инвалидами) в ГКОУ СКОШИ № 31, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, организовано общетьюторское сопровождение обучающихся.

2.1 Общетьюторское сопровождение организовывается и реализуется деятельностью тьютора.

2.2 Основной целью тьюторского сопровождения в ГКОУ СКОШИ №31 является педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса

обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

2.3 Задачи тьюторского сопровождения состоят в адаптации процесса обучения и воспитания обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

3. Организация тьюторского сопровождения

3.1 Тьюторское сопровождение организуется для обучающихся ГКОУ СКОШИ № 31.

3.2 Тьютор может осуществлять педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса как обучающегося, так и группы (класса) обучающихся на основании схожих особых образовательных потребностей детей с нарушением опорно-двигательного аппарата и с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума ГКОУ СКОШИ № 31.

3.3 Организация деятельности тьютора, реализующего педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса обучающегося или группы (класса) осуществляется приказом директора ГКОУ СКОШИ № 31 на основании следующих документов:

1. заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) с определением программы обучения и рекомендациями по созданию специальных условий, в том числе по организации общетьюторского сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья;
2. индивидуальной программы реабилитации (и абилитации) ребенка с инвалидностью, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (ИПР(А));
3. рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) ГКОУ СКОШИ № 31.

4. Содержание деятельности тьютора

В ГКОУ СКОШИ № 31 тьюторское сопровождение обучающихся и/или группы (класса) осуществляется через содержание деятельности тьютора.

4.1 Деятельность тьютора направлена на педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата и реализуется через:

1. Организацию образовательной среды для реализации обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы.
2. Организационно - методическое обеспечение реализации обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы: подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс.

3. Повышение доступности образовательных ресурсов для освоения обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.

4. Разработку индивидуальных коррекционно-развивающих маршрутов обучающегося или группы (класса) обучающихся.

5. Систематическое оформление нормативной документации тьютора, в том числе, дневника наблюдений за обучающимся или группой (классом) обучающихся, с помощью которого фиксируются наблюдения и осуществляется отслеживание динамики развития детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.

6. Организацию сопровождения и деятельность обучающихся во время режимных моментов (перемена, прием пищи, сончас, самоподготовка, прогулка) и во время внеурочной деятельности, в том числе через осуществление сопровождения обучающихся по преодолению препятствий, в использовании технических средств реабилитации, при передвижении по территории школы (кабинет, спортивный зал, столовая и т.д.).

7. Взаимодействие с педагогическим коллективом, родителями, учениками с целью создания единой комфортной образовательной среды.

8. Участие в работе методического объединения по повышению методического мастерства, в педагогических консилиумах, в педсоветах ГКОУ СКОШИ № 31.

4.2 При необходимости тьютор осуществляет коррекционно-развивающую работу с обучающимися.

4.3 Для реализации цели и задач тьюторского сопровождения тьютор использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки обучающихся с особыми образовательными потребностями. Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

4.4 Тьютор в своей деятельности:

- соблюдает права и свободы обучающихся, определенные Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Уставом ГКОУ СКОШИ № 31 и другими локальными актами, регламентирующими деятельность обучающихся в образовательном процессе;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса;
- соблюдает санитарно-гигиенические требования во время учебной

деятельности и во внеурочное время;

- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5. Основные направления тьюторского сопровождения

5.1 При организации тьюторского сопровождения учебно-воспитательного процесса обучающегося или группы (класса) обучающихся, тьютор осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

1. Диагностическое: сбор данных об обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, слабых сторонах.
2. Проектировочное: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения обучающихся в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.
3. Реализационное: оказание помощи и поддержки обучающимся при решении возникающих затруднений и проблем.
4. Аналитическое: анализ и коррекция процесса реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.

6. Документация

6.1 Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на год, в котором отражаются цели, задачи и содержание деятельности по организации тьюторского сопровождения;
- график работы тьютора;
- дневники наблюдений за обучающимся или группой (классом) обучающихся;
- индивидуальный коррекционно-развивающий маршрут обучающихся, для которых организовано тьюторское сопровождение.

7. Права:

7.1 Тьютор, осуществляя педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса обучающегося или группы (класса) обучающихся имеет право:

- Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.
- Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих

должностных обязанностей.

- Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.
- Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.
- Участвовать в работе методических объединений, педагогических консилиумах, педсоветах.
- Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для реализации образовательной деятельности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.
- Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года.

8. Ответственность

8.1 Тьютор несет ответственность:

- За соблюдение требований при организации тьюторского сопровождения учебно-воспитательного процесса обучающегося или группы (класса) обучающихся в рамках заявленных профессиональных компетенций;
- За нарушение Устава ГКОУ СКОШИ № 31.
- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.
- За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- За причинение ущерба образовательному учреждению, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- За жизнь и здоровье обучающихся во время учебно-воспитательного процесса.
- За обеспечение конфиденциальности сведений, полученных в результате профессиональной деятельности.
- За нарушение профессиональной и педагогической этики, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Взаимоотношения, связи по должности

- Приём и увольнение тьютора, осуществляющего тьюторское сопровождение обучающихся, производится в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- Руководство деятельностью тьютора осуществляется директором ГКОУ СКОШИ № 31. Работу тьютора координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- Тьютор взаимодействует с родителями, классным руководителем,
- воспитателем, школьным педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, инструктором физической культуры и другими специалистами ГКОУ СКОШИ №31.
- Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты тьютора решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для учреждений образования в соответствии с Положением о системе оплаты труда ГКОУ СКОШИ № 31.

